



Чувашская ПРАВДА

В Засвияжском районе Ульяновской области пройдет единый день приема граждан

Единый день приема граждан состоится 13 марта с 14.00 до 18.00 в администрации Засвияжского района (ул. Автозаводская, 31/5).
 В рамках мероприятия граждане смогут задать свои вопросы главе администрации Засвияжского района, а также руководителям следующих отраслевых подразделений администрации города: комитета по охране окружающей среды, управления административно-технического контроля, управления образования, управления по реализации социальных значимых программ и проектов, управления культуры и организации досуга населения, комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту, комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта, комитета ЖКХ, комитета по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуре и градостроительству, управления по работе с правоохранительными органами и общественными объединениями, правового комитета, комитета по развитию предпринимательства, потребительского рынка и защите прав потребителей.
 Обращаем ваше внимание на то, что личный прием проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).
 Подробную информацию можно уточнить по телефону **(8422) 48-69-11** - администрация Засвияжского района г. Ульяновска.

Основана 3 ноября 1917 года

№ 30 (23.671) ЧЕТВЕРГ, 12 марта 2015 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 марта 2015 г.

№ 94-П

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в абзац четырнадцатый пункта 2.4 раздела 2 главы V Правил организации перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 27.06.2008 № 291-П «Об утверждении Правил организации перевозки пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении», изменение, заменив в нём слова «бухгалтерской отчетности» словами «бухгалтерской (финансовой) отчетности».
2. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 06.10.2011 № 479-П «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Ульяновской области», изменение, изложив подпункт 4.4 пункта 4 в следующей редакции:
 «4.4. Расходы на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях финансирования проектирования и строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твёрдым покрытием до сельских населённых пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также на их капитальный ремонт и ремонт в размере 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований дорожного фонда в соответствии с порядком, установленным Правительством Ульяновской области.»

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 марта 2015 г.

№ 95-П

О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:
 постановление Правительства Ульяновской области от 25.01.2012 № 27-П «Об утверждении Порядка расходования и учета средств на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий областной целевой программы «Культура в Ульяновской области» на 2012-2016 годы»;
2. постановление Правительства Ульяновской области от 17.12.2013 № 608-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2013 году Фонду «Ульяновск - культурная столица» субсидий из областного бюджета Ульяновской области на организацию проведения выставки Олимпийского огня «Сочи-2014» на территории Ульяновской области»;
3. постановление Правительства Ульяновской области от 13.08.2014 № 361-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2014 году Фонду «Ульяновск - культурная столица» субсидий из областного бюджета Ульяновской области на оказание грантовой поддержки в сфере творческой деятельности».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2015 г.

№ 111/30-5

О Законе Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области»

1. Принять Закон Ульяновской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области».
2. Направить указанный Закон губернатору Ульяновской области для обозначения.

Председатель Законодательного Собрания А.А.Бакаев

ЗАКОН УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области

Принят Законодательным Собранием Ульяновской области 26 февраля 2015 года

Статья 1
 Внести в Закон Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-30 «Об Избирательной комиссии Ульяновской области» («Ульяновская правда») от 15.11.2003 № 228; от 25.11.2003 № 229; от 02.12.2003 № 233; от 07.10.2005 № 95; от 01.02.2006 № 7; от 17.05.2006 № 35; от 11.10.2006 № 78; от 09.12.2006 № 97; от 05.05.2007 № 37; от 09.06.2007 № 47; от 12.12.2007 № 106; от 23.04.2008 № 35; от 13.06.2008 № 48; от 06.03.2009 № 17; от 30.04.2009 № 33; от 05.06.2009 № 43-44; от 11.08.2009 № 45; от 07.12.2009 № 104; от 13.10.2011 № 27; от 12.08.2011 № 89; от 04.07.2012 № 69; от 04.07.2012 № 69; от 07.12.2012 № 136; от 08.05.2013 № 48; от 11.11.2013 № 144; от 28.12.2013 № 173) следующие изменения:

- 1) в подпункте «а» пункта 15 статьи 6 слова «размещение заказа на производство» заменить словом «заказку»;
- 2) в статье 13:
 а) пункт 5 изложить в следующей редакции:
 «5. При Избирательной комиссии создается Контрольно-ревизионная служба. Порядок создания Контрольно-ревизионной службы, её полномочия и порядок осуществления этих полномочий устанавливаются статьей 60 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законами Ульяновской области.»;
- б) пункты 6-9 признать утратившими силу;
- 3) в статье 16:
 а) в подпункте «а» пункта 5 слова «установленным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» исключить;
- б) в пункте 8 слова «бухгалтерскую отчетность» заменить словами «бухгалтерскую (финансовую) отчетность»;
- в) в пункте 9 слова «с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Ульяновской области» заменить словами «с территориальным учреждением Центрального банка Российской Федерации в Ульяновской области».

Статья 2
 Внести в Закон Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-30 «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области» («Ульяновская правда») от 09.08.2006 № 60; от 11.10.2006 № 78; от 05.05.2007 № 37; от 12.09.2007 № 77; от 16.04.2008 № 35; от 11.11.2008 № 91; от 12.12.2008 № 92; от 30.04.2009 № 33; от 05.06.2009 № 43-44; от 07.10.2009 № 81; от 04.12.2009 № 97; от 30.12.2009 № 104; от 13.10.2011 № 27; от 12.08.2011 № 89; от 04.07.2012 № 69; от 07.12.2012 № 136; от 08.05.2013 № 48; от 24.04.2014 № 59) следующие изменения:

- 1) в статье 10:
 а) часть 5 изложить в следующей редакции:
 «5. При избирательной комиссии создается Контрольно-ревизионная служба. Порядок создания Контрольно-ревизионной службы, её полномочия и порядок осуществления этих полномочий устанавливаются статьёй 60 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законами Ульяновской области.»;
 - б) пункты 6-9 признать утратившими силу;
 - 2) в части 6 статьи 13 слова «бухгалтерскую отчетность» заменить словами «бухгалтерскую (финансовую) отчетность».
- Статья 3**
 Внести в Закон Ульяновской области от 1 августа 2007 года № 108-30 «О выборах глав муниципальных образований Ульяновской области» («Ульяновская правда») от 04.08.2007 № 64-65; от 13.11.2007 № 96; от 27.06.2008 № 53; от 15.10.2008 № 84; от 30.04.2009 № 33; от 05.06.2009 № 43-44; от 11.06.2009 № 45; от 08.07.2009 № 54; от 22.07.2009 № 59; от 07.10.2009 № 81; от 04.12.2009 № 97; от 30.12.2009 № 104; от 16.03.2011 № 27; от 12.08.2011 № 89; от 04.07.2012 № 69; от 07.12.2012 № 136; от 08.05.2013 № 48; от 05.06.2013 № 59; от 11.11.2013 № 144; от 31.12.2013 № 174; от 11.03.2014 № 34; от 31.03.2014 № 45; от 24.04.2014 № 59; от 05.06.2014 № 80; от 04.12.2014 № 177-178; от 31.12.2014 № 196) следующие изменения:
- 1) часть 3 статьи 5 изложить в следующей редакции:
 «3. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» иностранные граждане, за исключением случая, указанного в пункте 10 статьи 4 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 4 статьи 7 настоящего Закона, лица без гражданства, иностранные организации, международные организации и международные общественные движения, некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента, не вправе осуществлять деятельность, способствующую либо препятствующую выдвижению кандидатов на должность главы муниципального образования (далее - кандидаты), избранию зарегистрированных кандидатов, достижению определенного результата на выборах, а также в иных формах участвовать в избирательной кампании по выборам главы муниципального образования.»;
 - 2) статью 30 дополнить частью 8.4 следующего содержания:
 «8.4. Документы о выдвижении кандидата представляются в избирательную комиссию муниципального образования не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов главы муниципального образования до 18.00 часов по местному времени.»;
 - 3) в статье 57:
 а) в части 2:
 в абзаце втором слова «в учреждении Центрального банка Российской Федерации по Ульяновской области» заменить словами «в территориальном учреждении Центрального банка Российской Федерации в Ульяновской области»;
 - б) в абзаце третьем слова «с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Ульяновской области» заменить словами «с территориальным учреждением Центрального банка Российской Федерации в Ульяновской области»;
 - в) в части 7 слова «а также сведений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств», исключить;
 - 4) пункт 14 части 4 статьи 58 дополнить словами «, а также некоммерческим организациям, выполняющим функции иностранного агента»;
 - 5) в статье 59:
 а) часть 7 изложить в следующей редакции:
 «7. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» порядок открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов устанавливается Избирательной комиссией Ульяновской области по согласованию с территориальным учреждением Центрального банка Российской Федерации в Ульяновской области. Порядок и формы учёта и отчетности о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, устанавливаются избирательной комиссией муниципального образования.»;

- б) дополнить частями 8 и 9 следующего содержания:
 «8. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» сведения о поступлении средств на специальный избирательный счёт и расходовании этих средств размещаются Избирательной комиссией Ульяновской области на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При проведении выборов главы муниципального образования обязательному размещению подлежат сведения:
 1) о финансовой операции по расходованию средств из избирательного фонда кандидата в случае, если её размер превышает 50 тысяч рублей;
 2) о юридических лицах, перечисливших в избирательный фонд кандидата добровольные пожертвования в сумме, превышающей 25 тысяч рублей;
 3) о количестве граждан, внесших в избирательный фонд кандидата добровольные пожертвования в сумме, превышающей 20 тысяч рублей;
 4) о средствах, возвращённых жертвователям из избирательного фонда кандидата, в том числе об основных возвратах;
 5) об общей сумме средств, поступивших в избирательный фонд кандидата, и об общей сумме израсходованных средств.
 9. Размещение сведений, указанных в части 8 настоящей статьи, осуществляется в объёме, определяемом Избирательной комиссией Ульяновской области.»;
 - б) части 6 и 7 статьи 62 изложить в следующей редакции:
 «6. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» филиал Сберегательного банка, в котором открыт специальный избирательный счёт, по требованию избирательной комиссии муниципального образования, кандидата обязан периодически предоставлять им информацию о поступлении и расходовании средств, находящихся на избирательном счёте данного кандидата. Филиал Сберегательного банка, в котором открыт специальный избирательный счёт, по представлению избирательной комиссии муниципального образования, а по соответствующему запросу избирательной комиссии муниципального образования также по требованию кандидата, обязан в трёхдневный срок, а за три дня до дня голосования немедленно представить заверенные копии первичных финансовых документов, подтверждающих поступление и расходование средств избирательного фонда.
 7. Избирательная комиссия муниципального образования до дня голосования на выборах главы муниципального образования периодически, но не реже одного раза в две недели направляет в средства массовой информации для опубликования сведения об общей сумме средств, поступивших в избирательный фонд кандидата, и об общей сумме средств, израсходованных из соответствующего избирательного фонда, по форме, установленной избирательной комиссией муниципального образования. Редакции муниципальных периодических печатных изданий, распространяемых на территории соответствующего муниципального образования, обязаны публиковать сведения, передаваемые им избирательной комиссией муниципального образования для опубликования, в течение трёх дней со дня получения.»;
 - 7) часть 2 статьи 63 изложить в следующей редакции:
 «7. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» филиал Сберегательного банка обязан по истечении 60 дней со дня голосования по письменному указанию избирательной комиссии муниципального образования в беспорядочном порядке перечислить оставшиеся на специальных избирательных счетах неизрасходованные денежные средства в доход соответствующего бюджета.»;
 - 8) абзац третий части 7 статьи 64 признать утратившим силу;
 - 9) абзац третий 65 изложить в следующей редакции:
 «Статья 65. Контрольно-ревизионная служба
 1. Для осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных избирательными комиссиями на подготовку и проведение выборов главы муниципального образования, за источниками поступления средств в избирательные фонды кандидатов, за организацией учёта этих средств и их использованием, для проверки финансовых отчётов кандидатов, для организации проверок достоверности представленных кандидатами в соответствии с пунктом 3 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и частью 8 статьи 30 настоящего Закона сведений об имуществе, о доходах, об их источниках, о расходах, соблюдения кандидатами при проведении выборов глав муниципальных районов и глав городских округов требований, предусмотренных пунктом 33 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и частью 8 статьи 30 настоящего Закона, создается Контрольно-ревизионная служба.
 2. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Контрольно-ревизионная служба создается при избирательной комиссии муниципального образования с привлечением специалистов (в том числе руководителей) государственных и иных органов, организаций и учреждений, включая филиал Сберегательного банка, территориальное учреждение Центрального банка Российской Федерации в Ульяновской области. Указанные органы и учреждения по запросу избирательной комиссии муниципального образования не позднее чем через один месяц со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов главы муниципального образования обязаны откомандировывать специалистов в распоряжение избирательной комиссии муниципального образования на срок не менее двух месяцев.
 3. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» на период работы в Контрольно-ревизионной службе специалисты, указанные в части 2 настоящей статьи, освобождаются от основной работы, за ними сохраняются место работы (должность), установленные должностные оклады и иные выплаты по основному месту работы, им также может выплачиваться вознаграждение за счёт средств, выделенных на подготовку и проведение выборов главы муниципального образования. Порядок выплаты вознаграждения устанавливается Избирательной комиссией Ульяновской области.
 4. Положение о Контрольно-ревизионной службе утверждается избирательной комиссией муниципального образования. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной службы осуществляется указанной избирательной комиссией.
 5. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» при проведении выборов главы муниципального образования Контрольно-ревизионная служба по поручению избирательной комиссии:
 1) проверяет финансовые отчёты кандидатов, создавших избирательные фонды, нижестоящих избирательных комиссий;
 2) организует проверку достоверности сведений о доходах и об имуществе кандидатов и источников этих доходов, о расходах кандидатов, их супругов и несовершеннолетних детей, денежных вкладах и ценных бумагах кандидатов, в том числе об акциях, и об ином участии кандидатов в капитале коммерческих организаций, об имуществе кандидатов, их супругов и несовершеннолетних детей, находящемся за пределами территории Российской Федерации, в том числе переданном в доверительное управление, соблюдения кандидатами требований, предусмотренных пунктом 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и частью 8 статьи 30 настоящего Закона, об иных обязательствах имущественного характера;
 3) контролирует соблюдение установленного порядка финансирования кандидатами проведения предвыборной агитации, осуществления иных мероприятий, непосредственно связанных с выборами главы муниципального образования;
 4) запрашивает и получает от избирательных объединений, кандидатов, а также от избирательных комиссий информацию по всем вопросам, входящим в её компетенцию;
 5) организует проверку достоверности сведений о доходах и об имуществе кандидатов, организаций независимо от формы собственности, а также к гражданам по вопросам, входящим в её компетенцию, запрашивает необходимые сведения и материалы, связанные с финансовым обеспечением выборов главы муниципального образования. Ответы на обращения Контрольно-ревизионной службы и запрашиваемые ею материалы представляются в десятидневный срок, а за пять и менее дней до дня голосования и в день голосования - немедленно;
 6) составляет документы о нарушениях, допущенных при финансировании выборов главы муниципального образования;
 7) ставит перед избирательной комиссией муниципального образования вопросы о применении мер ответственности к избирательным комиссиям, кандидатам, а также к гражданам и юридическим лицам за нарушения, допущенные ими при финансировании избирательной кампании по выборам главы муниципального образования;
 8) привлекает экспертов к проведению проверок, подготовке заключений и экспертных оценок.
 6. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» при осуществлении своих полномочий Контрольно-ревизионная служба может использовать ГАС «Выборы.»;
 - 10) статью 66 дополнить частью 12 следующего содержания:
 «12. При образовании помещения для голосования должны обеспечиваться предусмотренные законодательством Российской Федерации условия для беспрепятственного доступа к данному помещению избирателей, являющихся инвалидами, и голосования в нём. При проведении голосования осуществляется оказание помощи таким лицам в целях реализации ими активного избирательного права с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами.»;
 - 11) в статье 67:
 а) в абзаце третьем части 11 слова «муниципальное» и «, выбракованные» исключить;
 - б) абзац третий части 13 после слов «При передаче избирательных бюллетеней» дополнить словами «участковым избирательным комиссиям»;
 - 12) в статье 68:
 а) в части 4 слова «объявляет помещение для голосования открытым» исключить;
 - б) второе предложение части 5 после слов «избирательной комиссии» дополнить словами «объявляет помещение для голосования открытым»;
 - 13) в части 29 статьи 72:
 а) в первом предложении абзаца первого слова «в вышестоящую избирательную комиссию» заменить словами «в избирательную комиссию муниципального образования (в территориальную избирательную комиссию - в случае её участия в подготовке и проведении выборов главы муниципального образования)»;
 - б) в первом предложении абзаца второго слова «в вышестоящую избирательную комиссию» заменить словами «в избирательную комиссию муниципального образования (в территориальную избирательную комиссию - в случае её участия в подготовке и проведении выборов главы муниципального образования)»;
 - 14) в статье 79:
 а) часть 3 изложить в следующей редакции:
 «3. Целевые избирательные комиссии по итогам голосования, о результатах выборов главы муниципального образования, сводные таблицы об итогах голосования, о результатах выборов, отчёты избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств, выделенных из соответствующего бюджета на подготовку и проведение выборов главы муниципального образования, итоговые финансовые отчёты кандидатов хранятся не менее одного года со дня объявления даты следующих выборов главы муниципального образования.»;
 - б) в части 5 слово «(заявления)» исключить;
 - в) часть 7 изложить в следующей редакции:
 «7. Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения избирательной документации, связанной с подготовкой и проведением выборов главы муниципального образования, утверждается Избирательной комиссией Ульяновской области по согласованию с государственным архивным органом Ульяновской области.».
- Статья 4**
 Внести в Закон Ульяновской области от 1 августа 2007 года № 109-30 «О выборах депута-

тов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области» («Ульяновская правда») от 04.08.2007 № 64-65; от 13.11.2007 № 96; от 27.06.2008 № 53; от 18.07.2008 № 58; от 15.10.2008 № 84; от 30.04.2009 № 33; от 05.06.2009 № 43-44; от 11.06.2009 № 45-46; от 08.07.2009 № 54; от 22.07.2009 № 59; от 02.10.2009 № 80; от 07.10.2009 № 81; от 04.12.2009 № 97; от 30.12.2009 № 104; от 16.03.2011 № 27; от 12.08.2011 № 89; от 07.10.2011 № 113; от 04.07.2012 № 69; от 07.12.2012 № 136; от 08.05.2013 № 48; от 05.06.2013 № 59; от 11.11.2013 № 144; от 31.12.2013 № 174; от 11.03.2014 № 34; от 31.03.2014 № 45; от 24.04.2014 № 59; от 05.06.2014 № 80; от 04.12.2014 № 177-178; от 31.12.2014 № 196) следующие изменения:
 1) статью 1 дополнить частью 3 следующего содержания:
 «3. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» иностранные граждане, за исключением случая, указанного в пункте 10 статьи 4 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 4 статьи 7 настоящего Закона, лица без гражданства, иностранные организации, международные организации и международные общественные движения, некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента, не вправе осуществлять деятельность, способствующую либо препятствующую выдвижению кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования, списков кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования (далее - кандидаты, списки кандидатов), избранию зарегистрированных кандидатов, достижению определённого результата на выборах, а также в иных формах участвовать в избирательной кампании по выборам депутатов представительного органа муниципального образования.»;
- 2) в части 2 статьи 3 слова «в депутаты представительного органа муниципального образования (далее - кандидаты, списки кандидатов)» исключить;
- 3) в части 2 статьи 36 слово «одномандатных» заменить словами «одномандатных и (или) многомандатных»;
- 4) статью 39 дополнить частью 5' следующего содержания:
 «5'. Документы о самовыдвижении кандидата, о выдвижении кандидата избирательным объединением представляются в окружную избирательную комиссию не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов представительного органа муниципального образования, но не ранее дня официального опубликования схемы одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов, до 18.00 часов по местному времени.»;
- 5) статью 40 дополнить частью 6' следующего содержания:
 «6'. Документы о выдвижении списка кандидатов избирательным объединением представляются в избирательную комиссию муниципального образования не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов представительного органа муниципального образования до 18.00 часов по местному времени.»;
- 6) в статье 67:
 а) в части 2:
 в первом предложении абзаца первого слова «в учреждении Центрального банка Российской Федерации по Ульяновской области» заменить словами «в территориальном учреждении Центрального банка Российской Федерации в Ульяновской области»;
- б) в абзаце втором слова «с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Ульяновской области» заменить словами «с территориальным учреждением Центрального банка Российской Федерации в Ульяновской области»;
- в) в абзаце третьем слова «с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Ульяновской области» заменить словами «с территориальным учреждением Центрального банка Российской Федерации в Ульяновской области»;
- г) в абзаце четвёртом слова «с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Ульяновской области» заменить словами «с территориальным учреждением Центрального банка Российской Федерации в Ульяновской области»;
- д) пункт 14 части 4 статьи 68 дополнить словами «, а также некоммерческим организациям, выполняющим функции иностранного агента»;
- 8) в статье 69:
 а) часть 8 изложить в следующей редакции:
 «8. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» порядок открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов устанавливается Избирательной комиссией Ульяновской области по согласованию с территориальным учреждением Центрального банка Российской Федерации в Ульяновской области. Порядок и формы учёта и отчетности о поступлении средств избирательных фондов и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, устанавливаются избирательной комиссией муниципального образования.»;
- б) дополнить частями 9 и 10 следующего содержания:
 «9. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» сведения о поступлении средств на специальный избирательный счёт и расходовании этих средств размещаются Избирательной комиссией Ульяновской области на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При проведении выборов главы муниципального образования обязательному размещению подлежат сведения:
 1) о финансовой операции по расходованию средств из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов, в случае, если её размер превышает 50 тысяч рублей;
 2) о юридических лицах, перечисливших в избирательный фонд кандидата, избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов, добровольные пожертвования в сумме, превышающей 25 тысяч рублей;
 3) о количестве граждан, внесших в избирательный фонд кандидата, избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов, добровольные пожертвования в сумме, превышающей 20 тысяч рублей;
 4) о средствах, возвращённых жертвователям из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов, в том числе об основных возвратах;
 5) об общей сумме средств, поступивших в избирательный фонд кандидата, избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов, и об общей сумме израсходованных средств.
 10. Размещение сведений, указанных в части 9 настоящей статьи, осуществляется в объёме, определяемом Избирательной комиссией Ульяновской области.»;
- «7. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» филиал Сберегательного банка, в котором открыт специальный избирательный счёт, по требованию окружной избирательной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования, кандидата, избирательного объединения обязан периодически предоставлять им информацию о поступлении и расходовании средств, находящихся на избирательном счёте данного кандидата, избирательного объединения. Филиал Сберегательного банка, в котором открыт специальный избирательный счёт, по представлению окружной избирательной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования, а по соответствующему запросу избирательной комиссии муниципального образования также по требованию кандидата, избирательного объединения обязан в трёхдневный срок, а за три дня до дня голосования немедленно представить заверенные копии первичных финансовых документов, подтверждающих поступление и расходование средств избирательных фондов.
 8. Окружная избирательная комиссия, избирательная комиссия муниципального образования до дня голосования на выборах депутатов представительного органа муниципального образования периодически, но не реже одного раза в две недели направляют в средства массовой информации для опубликования сведения об общей сумме средств, поступивших в избирательный фонд кандидата, избирательного объединения, и об общей сумме средств, израсходованных из соответствующего избирательного фонда, по формам, установленным избирательной комиссией муниципального образования. Редакции муниципальных периодических печатных изданий, распространяемых на территории соответствующего избирательного округа, обязаны публиковать сведения, передаваемые им избирательными комиссиями для опубликования, в течение трёх дней со дня получения.»;
- 10) часть 2 статьи 73 изложить в следующей редакции:
 «2. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» филиал Сберегательного банка обязан по истечении 60 дней со дня голосования по письменному указанию избирательной комиссии муниципального образования в беспорядочном порядке перечислить оставшиеся на специальных избирательных счетах неизрасходованные денежные средства в доход соответствующего бюджета.»;
- 11) абзац третий части 8 статьи 74 признать утратившим силу;
- 12) статью 75 изложить в следующей редакции:
 «Статья 75. Контрольно-ревизионная служба
 1. Для осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных избирательными комиссиями на подготовку и проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования, за источниками поступления средств в избирательные фонды кандидатов, за организацией учёта этих средств и их использованием, для проверки финансовых отчётов кандидатов, избирательных объединений, кандидатов, а также к гражданам по вопросам, входящим в её компетенцию, запрашивает необходимые сведения и материалы, связанные с финансовым обеспечением выборов главы муниципального образования. Ответы на обращения Контрольно-ревизионной службы и запрашиваемые ею материалы представляются в десятидневный срок, а за пять и менее дней до дня голосования и в день голосования - немедленно;
 6) составляет документы о нарушениях, допущенных при финансировании выборов главы муниципального образования;
 7) ставит перед избирательной комиссией муниципального образования вопросы о применении мер ответственности к избирательным комиссиям, кандидатам, а также к гражданам и юридическим лицам за нарушения, допущенные ими при финансировании избирательной кампании по выборам главы муниципального образования;
 8) привлекает экспертов к проведению проверок, подготовке заключений и экспертных оценок.
 6. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» при осуществлении своих полномочий Контрольно-ревизионная служба может использовать ГАС «Выборы.»;
- 10) статью 76 дополнить частью 12 следующего содержания:
 «12. При образовании помещения для голосования должны обеспечиваться предусмотренные законодательством Российской Федерации условия для беспрепятственного доступа к данному помещению избирателей, являющихся инвалидами, и голосования в нём. При проведении голосования осуществляется оказание помощи таким лицам в целях реализации ими активного избирательного права с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами.»;
- 11) в статье 77:
 а) в абзаце третьем части 11 слова «муниципальное» и «, выбракованные» исключить;
- б) абзац третий части 13 после слов «При передаче избирательных бюллетеней» дополнить словами «участковым избирательным комиссиям»;
- 12) в статье 78:
 а) в части 4 слова «объявляет помещение для голосования открытым» исключить;
- б) второе предложение части 5 после слов «избирательной комиссии» дополнить словами «объявляет помещение для голосования открытым»;
- 13) в части 29 статьи 72:
 а) в первом предложении абзаца первого слова «в вышестоящую избирательную комиссию» заменить словами «в избирательную комиссию муниципального образования (в территориальную избирательную комиссию - в случае её участия в подготовке и проведении выборов главы муниципального образования)»;
- б) в первом предложении абзаца второго слова «в вышестоящую избирательную комиссию» заменить словами «в избирательную комиссию муниципального образования (в территориальную избирательную комиссию - в случае её участия в подготовке и проведении выборов главы муниципального образования)»;
- 14) в статье 79:
 а) часть 3 изложить в следующей редакции:
 «3. Целевые избирательные комиссии по итогам голосования, о результатах выборов главы муниципального образования, сводные таблицы об итогах голосования, о результатах выборов, отчёты избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств, выделенных из соответствующего бюджета на подготовку и проведение выборов главы муниципального образования, итоговые финансовые отчёты кандидатов хранятся не менее одного года со дня объявления даты следующих выборов главы муниципального образования.»;
- б) в части 5 слово «(заявления)» исключить;
- в) часть 7 изложить в следующей редакции:
 «7. Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения избирательной документации, связанной с подготовкой и проведением выборов главы муниципального образования, утверждается Избирательной комиссией Ульяновской области по согласованию с государственным архивным органом Ульяновской области.».

Статья 5
 Внести в Закон Ульяновской области от 1 августа 2007 года № 109-30 «О выборах депута-

8) привлекает экспертов к проведению проверок, подготовке заключений и экспертных оценок».

6. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» при осуществлении своих полномочий Контрольно-ревизионная служба может использовать ГАС «Выборы»»;

11) статью 63 дополнить частью 14 следующего содержания:

«14. При оборудовании помещения для голосования должны обеспечиваться предусмотренные законодательством Российской Федерации условия для беспрепятственного доступа к данному помещению избирателей, являющихся инвалидами, и голосования в нём. При проведении голосования осуществляется оказание помощи таким лицам в целях реализации ими активного избирательного права с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами.»

12) во втором предложении абзаца первого части 15 статьи 65 слово «государственному» исключить;

13) часть 3 статьи 66 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса получают от председателя участковой избирательной комиссии избирательные бюллетени для выдачи избирателям. Председатель комиссии с правом решающего голоса передает избирательной комиссии бюллетени, подлежащие выдаче для голосования открытым и приглашает избирателей присутствовать к голосованию.»

14) часть 4 статьи 71 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При равном числе полученных зарегистрированными кандидатами голосов избранный кандидат определяется жребием в порядке, установленном Избирательной комиссией области до начала этой процедуры.»

15) в статье 82:

а) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Протоколы комиссий об итогах голосования, о результатах выборов депутатов Законодательного Собрания, сводные таблицы об итогах голосования, о результатах выборов, отчёты избирательных комиссий о поступлении и расходе средств, выделенных из областного бюджета на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания, итоговые финансовые отчёты кандидатов, избирательных объединений хранятся не менее одного года со дня объявления даты следующих выборов депутатов Законодательного Собрания.»

б) части 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Ответственность за сохранность избирательной документации, связанной с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания, возлагается на председателя (заместителя председателя) и секретаря соответствующей избирательной комиссии до передачи указанных документов в вышестоящую избирательную комиссию или в архив либо до их уничтожения по истечении сроков хранения.

7. Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения избирательной документации, связанной с подготовкой и проведением выборов депутатов Законодательного Собрания, утверждается Избирательной комиссией области по согласованию с государственным архивным органом Ульяновской области.»

Статья 8

Закон Ульяновской области от 21 декабря 2012 года № 199-ЗО «О порядке отъёма Губернатора Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 26.12.2012 № 145; от 08.05.2013 № 48; от 11.03.2014 № 34; от 31.03.2014 № 45; от 07.08.2014 № 114) следующие изменения:

1) часть 3 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«3. Иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные организации, международные организации и международные общественные движения, некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента, не вправе осуществлять деятельность, способствующую либо препятствующую подготовке и проведению голосования по отъёму, достижению определённого результата на голосовании по отъёму, а также в иных формах участвовать в кампании по отъёму;»

2) в статье 23:

а) в пункте 13 слова «исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере архивного дела,» заменить словами «государственным архивным органом Ульяновской области;»

б) в пункте 17 слова «размещение заказа на производство» заменить словом «закупку»;

3) в части 3 статьи 43:

а) в первом предложении слова «с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Ульяновской области» заменить словами «территориальным учреждением Центрального банка Российской Федерации по Ульяновской области»;

б) во втором предложении слова «в учреждениях Центрального банка Российской Федерации по Ульяновской области» заменить словами «в территориальном учреждении Центрального банка Российской Федерации по Ульяновской области», слова «их отсутствия» заменить словами «его отсутствия»;

4) в статье 44:

а) пункт 14 части 5 дополнить словами «, а также некоммерческим организациям, выполняющим функции иностранного агента»;

б) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Все денежные средства, образующие фонд голосования по отъёму, перечисляются на специальный счёт фонда голосования по отъёму в филиале Сберзетельного банка, который открывается с разрешения Избирательной комиссии области. Инициативная группа, иная группа участников голосования по отъёму вправе открыть только один специальный счёт. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» порядок открытия, ведения и закрытия специальных счетов фонда голосования по отъёму устанавливается Избирательной комиссией области по согласованию с территориальным учреждением Центрального банка Российской Федерации по Ульяновской области. Порядок и формы учёта и отчетности о поступлении средств фондов голосования по отъёму и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, устанавливаются Избирательной комиссией области.»

в) дополнить частями 7¹ и 7² следующего содержания:

«7¹. Сведения о поступлении средств на специальный счёт фонда голосования по отъёму и расходовании этих средств размещаются Избирательной комиссией области на своём сайте в сети «Интернет». При проведении голосования по отъёму обязательно размещение подлежат сведениям:

1) финансовый операции по расходованию средств из специального счёта фонда голосования по отъёму, в случае, если её размер превышает 50 тысяч рублей;

2) о юридических лицах, перечисливших в фонд голосования по отъёму добровольные пожертвования в сумме, превышающей 25 тысяч рублей;

3) о количестве граждан, внесших в фонд голосования по отъёму добровольные пожертвования в сумме, превышающей 20 тысяч рублей;

4) о средствах, возвращённых жертвователям из фонда голосования по отъёму, в том числе об основаниях возврата;

5) об общей сумме средств, поступивших в фонд голосования по отъёму и об общей сумме израсходованных средств.»

7². Размещение сведений, указанных в части 7¹ настоящей статьи, осуществляется в объёме, определяемом Избирательной комиссией области.»

5) в статье 45:

а) часть 9 признать утратившей силу;

б) части 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«10. Филиал Сберзетельного банка, в котором открыт специальный счёт фонда голосования по отъёму, по требованию Избирательной комиссии области, инициативной группы, иной группы участников голосования по отъёму, находящихся на специальном счёте данной инициативной группы, иной группы участников голосования по отъёму. Филиал Сберзетельного банка, в котором открыт специальный счёт фонда голосования по отъёму, по представлению Избирательной комиссии области, а по соответствующему фонду голосования по отъёму также по требованию инициативной группы, иной группы участников голосования по отъёму обязан в трёхдневный срок, а за три дня до дня голосования немедленно представить заверенные копии первичных финансовых документов, подтверждающих поступление и расходование средств фондов референдума.»

11. Избирательная комиссия области до дня голосования по отъёму периодически, но не реже одного раза в две недели направляет в средства массовой информации для опубликования сведения об общей сумме средств, поступивших в фонд голосования по отъёму инициативной группы, иной группы участников голосования по отъёму, и об общей сумме средств, израсходованных из соответствующего фонда голосования по отъёму, по формам, установленным Избирательной комиссией области. Редакции региональных государственных периодических печатных изданий обязаны публиковать сведения, передаваемые им Избирательной комиссией области для опубликования, в течение трёх дней со дня получения.»

в) часть 15 изложить в следующей редакции:

«15. Филиал Сберзетельного банка обязан по истечении 60 дней со дня голосования по письменному указанию Избирательной комиссии области в бессрочном порядке перечислить оставшиеся на специальных избирательных счетах неизрасходованные денежные средства в доход областного бюджета.»

6) статью 46 изложить в следующей редакции:

«Статья 46. **Контрольно-ревизионная служба**

1. Для осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных комиссиям на подготовку и проведение голосования по отъёму, за источниками поступления средств и средствами по отъёму, за организацией учёта этих средств и их использованием, а также проверки финансовых отчётов инициативной группы, иной группы участников голосования по отъёму, создается Контрольно-ревизионная служба.

2. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Контрольно-ревизионная служба создается при Избирательной комиссии области с привлечением специалистов (в том числе руководителей) государственных и иных органов, организаций и учреждений, включая филиал Сберзетельного банка, территориальное учреждение Центрального банка Российской Федерации в Ульяновской области. Указанные органы и учреждения по запросу Избирательной комиссии области обязаны предоставлять информацию и документы, необходимые для осуществления контроля (публикации) решения о проведении голосования по отъёму обязаны откомандировать специалистов в распоряжение Избирательной комиссии области. При этом в распоряжение Избирательной комиссии области специалисты откомандировываются на срок не менее пяти месяцев.

3. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» на период работы в Контрольно-ревизионной службе специалисты, указанные в части 2 настоящей статьи, освобождаются от основной работы, за ними сохраняются место работы (должность), установленные должностные оклады и иные выплаты по основному месту работы, им также может выплачиваться вознаграждение за счёт средств, выделенных на подготовку и проведение голосования по отъёму. Порядок выплаты вознаграждения устанавливается Избирательной комиссией области.

4. Положение о Контрольно-ревизионной службе утверждается Избирательной комиссией области. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной службы осуществляется указанной избирательной комиссией.

5. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» при осуществлении своих полномочий Контрольно-ревизионная служба может использовать ГАС «Выборы»»;

7) статью 47 дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. При оборудовании помещения для голосования должны обеспечиваться предусмотренные законодательством Российской Федерации условия для беспрепятственного доступа к данному помещению участников голосования по отъёму, являющихся инвалидами, и голосования в нём. При проведении голосования осуществляется оказание помощи таким лицам в целях реализации ими права на участие в голосовании по отъёму с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами.»

8) в третьем предложении части 11 статьи 49 слово «государственному» исключить;

9) в статье 50:

а) в части 3 слова «объявляет помещение для голосования открытым и» исключить;

б) второе предложение части 4 после слов «участковой комиссии» дополнить словами «объявляет помещение для голосования открытым и»;

10) статью 58 изложить в следующей редакции:

«Статья 58. **Сроки хранения документов, связанных с голосованием по отъёму**

1. Документы участковых комиссий (включая бюллетени) хранятся в охраняемых помещениях и передаются в вышестоящую комиссию в сроки, установленные настоящим Законом.

2. Документы территориальных избирательных комиссий вместе с переданными им на хранение документами участковых комиссий хранятся в охраняемых помещениях и передаются в Избирательную комиссию области в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Документы Избирательной комиссии области вместе с переданной ей на хранение документацией нижестоящих комиссий хранятся в Избирательной комиссии области в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Протоколы комиссий об итогах голосования, о результатах выборов депутатов Законодательного Собрания, сводные таблицы об итогах голосования, о результатах выборов, отчёты избирательных комиссий о поступлении и расходе средств, выделенных из областного бюджета на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания, итоговые финансовые отчёты кандидатов, избирательных объединений хранятся не менее одного года со дня официального опубликования результатов голосования по отъёму Губернатора области.

5. Протоколы комиссий об итогах голосования, о результатах выборов депутатов Законодательного Собрания, сводные таблицы об итогах голосования, о результатах выборов, отчёты избирательных комиссий о поступлении и расходе средств, выделенных из областного бюджета на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания, итоговые финансовые отчёты кандидатов, избирательных объединений хранятся не менее одного года со дня официального опубликования результатов голосования по отъёму Губернатора области.

отчёты комиссий о поступлении и расходовании средств, выделенных из областного бюджета на подготовку и проведение голосования по отъёму Губернатора области, итоговые финансовые отчёты инициативной группы, иных групп участников голосования по отъёму Губернатора области хранятся не менее пяти лет со дня официального опубликования результатов голосования по отъёму.

6. В случае рассмотрения в суде жалобы на решение комиссии об итогах голосования, о результатах голосования по отъёму Губернатора области, возбуждения уголовного дела, связанного с нарушением прав граждан Российской Федерации при проведении голосования по отъёму Губернатора области, сроки хранения соответствующей документации продлеваются до вступления в законную силу решения суда (прекращения дела в соответствии с законом).

7. Ответственность за сохранность документации, связанной с голосованием по отъёму Губернатора области, возлагается на председателя (заместителя председателя) и секретаря соответствующей комиссии до передачи документации в вышестоящую комиссию по отъёму Губернатора области или в архив либо до их уничтожения по истечении сроков хранения.

8. Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с голосованием по отъёму Губернатора области, утверждается Избирательной комиссией области по согласованию с государственным архивным органом Ульяновской области.»

Статья 9

Закон Ульяновской области от 4 июня 2013 года № 80-ЗО «О местном референдуме в Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 07.06.2013 № 60-61; от 11.03.2014 № 34; от 31.03.2014 № 45; от 05.06.2014 № 80; от 04.12.2014 № 177-178) следующие изменения:

1) часть 6 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«6. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» иностранные граждане, за исключением случаев, указанных в пункте 10 статьи 4 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 4 статьи 4 настоящего Закона, лица без гражданства, иностранные организации, некоммерческие организации и международные общественные движения, некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента, не вправе осуществлять деятельность, способствующую либо препятствующую выдвижению инициативы проведения референдума и проведению референдума, достижению определённого результата на референдуме, а также в иных формах участвовать в кампании референдума.»

2) в пункте 9 статьи 23 слова «исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере архивного дела,» заменить словами «государственным архивным органом Ульяновской области»;

3) в статье 52:

а) в первом предложении слова «с Главным управлением Центрального банка Российской Федерации по Ульяновской области» заменить словами «с территориальным учреждением Центрального банка Российской Федерации по Ульяновской области»;

б) во втором предложении слова «в учреждениях Центрального банка Российской Федерации по Ульяновской области» заменить словами «в территориальном учреждении Центрального банка Российской Федерации по Ульяновской области», слова «их отсутствия» заменить словами «его отсутствия»;

6) часть 13 слова «30 дней» заменить словами «60 дней»;

4) в статье 53:

а) пункт 14 части 5 дополнить словами «, а также некоммерческим организациям, выполняющим функции иностранного агента»;

б) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» порядок открытия, ведения и закрытия специальных счетов фондов референдума устанавливается Избирательной комиссией области по согласованию с территориальным учреждением Центрального банка Российской Федерации по Ульяновской области. Порядок и формы учёта и отчетности о поступлении средств фондов референдума и расходовании этих средств, в том числе по каждой операции, устанавливаются Избирательной комиссией муниципального образования.»

в) дополнить частями 12 и 13 следующего содержания:

«12. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» сведения о поступлении средств на специальный счёт референдума и расходовании этих средств размещаются Избирательной комиссией области на своём сайте в сети «Интернет». При проведении референдума обязательно размещение подлежат сведениям:

1) о финансовый операции по расходованию средств из фонда референдума инициативной группы по проведению референдума, агитационной группы участников референдума в случае, если её размер превышает 50 тысяч рублей;

2) о юридических лицах, перечисливших в фонд референдума инициативной группы по проведению референдума, агитационной группы участников референдума добровольные пожертвования в сумме, превышающей 25 тысяч рублей;

3) о количестве граждан, внесших в фонд референдума инициативной группы по проведению референдума, агитационной группы участников референдума добровольные пожертвования в сумме, превышающей 20 тысяч рублей;

4) о средствах, возвращённых жертвователям из фонда референдума инициативной группы по проведению референдума, агитационной группы участников референдума, в том числе об основаниях возврата;

5) об общей сумме средств, поступивших в фонд референдума инициативной группы по проведению референдума, агитационной группы участников референдума, и об общей сумме израсходованных средств.»

13. Размещение сведений, указанных в части 12 настоящей статьи, осуществляется в объёме, определяемом Избирательной комиссией области.»

14. Часть 16 статьи 54 изложить в следующей редакции:

«16. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» филиал Сберзетельного банка обязан по истечении 60 дней со дня голосования по письменному указанию избирательной комиссии муниципального образования в бессрочном порядке перечислить оставшиеся на специальных счетах фондов референдума неизрасходованные денежные средства в доход местного бюджета.»

6) статью 55 изложить в следующей редакции:

«55. Филиал Сберзетельного банка обязан по истечении 60 дней со дня голосования по письменному указанию Избирательной комиссии области в бессрочном порядке перечислить оставшиеся на специальных избирательных счетах неизрасходованные денежные средства в доход областного бюджета.»

1. Для осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных комиссиям референдума на подготовку и проведение референдума, за источниками поступления средств в фонды референдума, за организацией учёта этих средств и их использованием, для проверки финансовых отчётов инициативной группы по проведению референдума, агитационных групп участников референдума создается Контрольно-ревизионная служба.

2. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Контрольно-ревизионная служба создается при Избирательной комиссии муниципального образования с привлечением специалистов (в том числе руководителей) государственных и иных органов, организаций и учреждений, включая филиал Сберзетельного банка, территориальное учреждение Центрального банка Российской Федерации в Ульяновской области. Указанные органы и учреждения по запросу избирательной комиссии муниципального образования не позднее чем через один месяц со дня официального опубликования решения о назначении референдума обязаны откомандировать специалистов в распоряжение Избирательной комиссии муниципального образования. При этом в распоряжение избирательной комиссии муниципального образования специалисты откомандировываются на срок не менее двух месяцев.

3. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» на период работы в Контрольно-ревизионной службе специалисты, указанные в части 2 настоящей статьи, освобождаются от основной работы, за ними сохраняются место работы (должность), установленные должностные оклады и иные выплаты по основному месту работы, им также может выплачиваться вознаграждение за счёт средств, выделенных на подготовку и проведение референдума. Порядок выплаты вознаграждения устанавливается Избирательной комиссией области.

4. Положение о Контрольно-ревизионной службе утверждается Избирательной комиссией муниципального образования. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной службы осуществляется указанной избирательной комиссией.

5. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» при осуществлении своих полномочий Контрольно-ревизионная служба может использовать ГАС «Выборы»»;

7) статью 56 дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. При оборудовании помещения для голосования должны обеспечиваться предусмотренные законодательством Российской Федерации условия для беспрепятственного доступа к данному помещению участников референдума, являющихся инвалидами, и голосования в нём. При проведении голосования осуществляется оказание помощи таким лицам в целях реализации ими права на участие в референдуме с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами.»

8) часть 3 статьи 58 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Члены участковой комиссии референдума с правом решающего голоса получают от председателя участковой комиссии референдума бюллетени для выдачи участникам референдума и расписываются в их получении. После этого председатель участковой комиссии референдума объявляет помещение для голосования открытым и приглашает участников референдума присутствовать к голосованию.»

9) в статье 69:

а) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Протоколы комиссий референдума об итогах голосования, о результатах референдума, сводные таблицы об итогах голосования, о результатах референдума, отчёты комиссий референдума о поступлении и расходовании средств, выделенных из местного бюджета на подготовку и проведение референдума, итоговые финансовые отчёты инициативной группы по проведению референдума, агитационных групп участников референдума хранятся не менее пяти лет со дня официального опубликования результатов референдума.»

б) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Ответственность за сохранность документации референдума возлагается на председателя (заместителя председателя) и секретаря соответствующей комиссии референдума до передачи указанных документов в вышестоящую комиссию референдума или в архив либо до их уничтожения по истечении сроков хранения.»

в) дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения документации референдума утверждается Избирательной комиссией области по согласованию с государственным архивным органом Ульяновской области.»

Статья 10

Признать утратившим силу:

1) подпункты «в» и «г» пункта 11 статьи 1 Закона Ульяновской области от 17 апреля 2008 года № 55-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 23.04.2008 № 35; от 13.10.2010 № 84);

2) подпункты «е»-«и» пункта 12 статьи 11 и подпункт «в» пункта 7 статьи 2 Закона Ульяновской области от 7 октября 2010 года № 145-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 13.10.2010 № 84; от 24.07.2012 № 78);

3) подпункт «ж» пункта 56 статьи 2 Закона Ульяновской области от 10 марта 2011 года № 33-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 16.03.2011 № 27; от 04.07.2012 № 69; от 08.05.2013 № 48; от 05.06.2014 № 80);

4) пункт 4 статьи 6 Закона Ульяновской области от 26 марта 2014 года № 35-ЗО «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области» («Ульяновская правда» от 31.03.2014 № 45).

Пункт 11

Пункт 10 статьи 3, пункт 13 статьи 4, пункт 10 статьи 5, пункт 9 статьи 6, пункт 11 статьи 7, пункт 7 статьи 8 и пункт 7 статьи 9 вступают в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор Ульяновской области С.И.Морозов

г. Ульяновск
06 марта 2015 г.
№ 20-30

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 марта 2015 г.

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление

Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П

Внеси в постановление Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» следующие изменения:

1) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Ульяновской области от 22 августа 2011 г. № 41/398-П

ПЕРЕЧЕНЬ
услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг

1. Услуги, оказываемые заявителю на бесплатной основе

1.1. В сфере образования, здравоохранения, труда и социальной защиты населения:

1.1.1. Выдача государственного сертификата на именную капитал «Семья».

1.1.2. Оформление и выдача копии гражданско-правового договора, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги.

1.1.3. Оформление и выдача копии проездного билета организации, осуществляющей между-городские перевозки.

1.1.4. Выдача документа, подтверждающего факт оплаты услуг связи, выдаваемого организацией, предоставляющей услуги связи.

1.1.5. Проведение исследования и выдача заключения об определении сметной стоимости расходов по ремонту технического средства реабилитации.

1.1.6. Оформление и выдача копии страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также копии квитанции об уплате страховой премии по договору страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

1.2. В сфере ветеринарии, сельского и лесного хозяйства, природопользования и охраны окружающей среды:

1.2.1. Оформление и выдача справки из садово-дачного общества о факте совместной обработки садово-дачного участка с членом садово-дачного общества.

1.2.2. Оформление и выдача справки из садово-дачного общества, подтверждающей членство заявителя в садово-дачном обществе.

2. Услуги, оказываемые за счёт средств заявителя

В сфере имущественных

2) в приложении к Порядку расходования субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях:

- а) пункт 2 изложить в следующей редакции:
2. Настоящий Перечень включает в себя:
 - расходы, связанные с оплатой труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, за исключением работников, деятельность которых связана с содержанием зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций и обеспечением получения коммунальных услуг, а также работников, обеспечивающих создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
 - расходы, связанные с материальным обеспечением реализации образовательных программ дошкольного образования в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (за исключением расходов на содержание зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций и оплату коммунальных услуг);
 - б) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

3. Расходы, связанные с оплатой труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, за исключением работников, деятельность которых связана с содержанием зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций и обеспечением получения коммунальных услуг, а также работников, обеспечивающих создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, включают в себя:

- а) Расходы, связанные с материальным обеспечением реализации образовательных программ дошкольного образования в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (за исключением расходов на содержание зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций и оплату коммунальных услуг), включают в себя:
 - расходы, связанные с приобретением учебно-наглядных пособий и учебных программ;
 - расходы, связанные с приобретением методической литературы;
 - расходы, связанные с формированием библиотечного фонда;
 - расходы, связанные с оформлением подписки на периодические печатные издания, используемые в учебных целях, и приобретением указанных изданий;
 - расходы, связанные с приобретением игрового, спортивного оборудования, игр, игрушек, спортивного инвентаря и компьютерной техники, используемой при осуществлении образовательной деятельности;
 - расходы, связанные с приобретением принадлежностей и материалов по художественно-эстетическому развитию;
 - расходы, связанные с приобретением права использования программного обеспечения для технических средств обучения;
 - расходы, связанные с оплатой услуг по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники, используемой при осуществлении образовательной деятельности;
 - расходы, связанные с приобретением детской мебели, используемой при осуществлении образовательной деятельности;
 - расходы, связанные с оплатой услуг по установке электронной системы комплексной безопасности и приобретением права использования программного обеспечения для указанной системы;
 - расходы, связанные с приобретением материалов для хозяйственных нужд;
 - расходы, связанные с оплатой услуг по подключению информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и внесением платы за пользование указанной сетью;
 - расходы, связанные с финансовым обеспечением прохождения работниками муниципальной общеобразовательной организации медицинского осмотра (обследования);
 - расходы, связанные с оплатой услуг по ведению бухгалтерского учета;
 - расходы, связанные с оплатой услуг по обеспечению соблюдения санитарно-эпидемиологического норм и правил при осуществлении образовательной деятельности (уборка территорий и помещений);
 - расходы, связанные с оплатой охранных услуг по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима в муниципальных общеобразовательных организациях (защита жизни и здоровья обучающихся);

г) пункт 4 изложить в следующей редакции:

4. Расходы, связанные с материальным обеспечением реализации образовательных программ дошкольного образования в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (за исключением расходов на содержание зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций и оплату коммунальных услуг), включают в себя:
 - расходы, связанные с приобретением учебно-наглядных пособий и учебных программ;
 - расходы, связанные с приобретением методической литературы;
 - расходы, связанные с формированием библиотечного фонда;
 - расходы, связанные с оформлением подписки на периодические печатные издания, используемые в учебных целях, и приобретением указанных изданий;
 - расходы, связанные с приобретением игрового, спортивного оборудования, игр, игрушек, спортивного инвентаря и компьютерной техники, используемой при осуществлении образовательной деятельности;
 - расходы, связанные с приобретением принадлежностей и материалов по художественно-эстетическому развитию;
 - расходы, связанные с приобретением права использования программного обеспечения для технических средств обучения;
 - расходы, связанные с оплатой услуг по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники, используемой при осуществлении образовательной деятельности;
 - расходы, связанные с приобретением детской мебели, используемой при осуществлении образовательной деятельности;
 - расходы, связанные с оплатой услуг по установке электронной системы комплексной безопасности и приобретением права использования программного обеспечения для указанной системы;
 - расходы, связанные с приобретением материалов для хозяйственных нужд;
 - расходы, связанные с оплатой услуг по подключению информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и внесением платы за пользование указанной сетью;
 - расходы, связанные с финансовым обеспечением прохождения работниками муниципальной общеобразовательной организации медицинского осмотра (обследования);
 - расходы, связанные с оплатой услуг по ведению бухгалтерского учета;
 - расходы, связанные с оплатой услуг по обеспечению соблюдения санитарно-эпидемиологического норм и правил при осуществлении образовательной деятельности (уборка территорий и помещений);
 - расходы, связанные с оплатой охранных услуг по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима в муниципальных общеобразовательных организациях (защита жизни и здоровья обучающихся);

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

**Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов**

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Ульяновск
Об Экологической палате Ульяновской области

№ 31

В соответствии с Законом Ульяновской области от 07.07.2014 № 103-ЗО «Об общих принципах организации отраслевых общественных палат в Ульяновской области» и с т а н о в л я ю:

**Исполняющий обязанности
Губернатора области А.И.Якунин**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Ульяновской области
от 04 марта 2015 г. № 31**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Экологической палате Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общее число членов Экологической палаты Ульяновской области, место ее нахождения, направления деятельности, а также регулирует иные вопросы организации ее деятельности в части, не урегулированной Законом Ульяновской области от 07.07.2014 № 103-ЗО «Об общих принципах организации отраслевых общественных палат Ульяновской области».

1.2. Экологическая палата Ульяновской области (далее - Экологическая палата) является отраслевой общественной палатой в Ульяновской области, обеспечивающей взаимодействие граждан Российской Федерации с органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - органы местного самоуправления) в целях учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты их прав и свобод, а также прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций при формировании и реализации политики Ульяновской области в сферах природопользования и охраны окружающей среды, а также в целях оказания содействия в осуществлении общественного контроля за деятельностью органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления в указанных сферах.

1.3. Экологическая палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, Законом Ульяновской области от 07.07.2014 № 103-ЗО «Об общих принципах организации отраслевых общественных палат в Ульяновской области» и настоящим Положением.

1.4. Экологическая палата состоит из 21 члена.

1.5. Место нахождения Экологической палаты: город Ульяновск, улица Радищева, дом 5.

2. Направления деятельности Экологической палаты

Направлениями деятельности Экологической палаты являются:

- оказание гражданам Российской Федерации, общественным объединениям, иным некоммерческим организациям содействия в организации взаимодействия с органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления по вопросам, возникающим в сферах природопользования и охраны окружающей среды;
- изучение и обсуждение положения дел в сферах природопользования и охраны окружающей среды, осуществляемое в том числе с привлечением граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- выработка и представление органам государственной власти Ульяновской области и органам местного самоуправления рекомендаций по вопросам определения приоритетов их деятельности в сфере природопользования и охраны окружающей среды, а также улучшения состояния осуществляемой органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления в указанной сфере правотворческой и правоприменительной деятельности;
- организация и проведение общественных экспертиз проектов законов Ульяновской области, проектов нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области и сформированных ими исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сферам природопользования и охраны окружающей среды, и представление результатов указанных экспертиз соответствующим органам государственной власти Ульяновской области и органам местного самоуправления;
- осуществление поддержки гражданских инициатив, направленных на развитие сфер природопользования и охраны окружающей среды;
- взаимодействие с органами государственной власти Ульяновской области, Общественной палатой Ульяновской области, органами местного самоуправления и общественными палатами муниципальных образований Ульяновской области, а также с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями.

3. Общественная экспертиза

3.1. Экологическая палата вправе по решению совета Экологической палаты либо в связи с обращением Губернатора Ульяновской области, Законодательного Собрания Ульяновской области, Правительства Ульяновской области и сформированных им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, Общественной палаты Ульяновской области и органов местного самоуправления проводить общественную экспертизу проектов законов Ульяновской области, проектов нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сферам природопользования и охраны окружающей среды.

3.2. Для проведения общественной экспертизы Экологическая палата создает рабочую группу, которая вправе:

- привлекать экспертов;
- рекомендовать Экологической палате в установленном порядке направлять в органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления запрос о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения общественной экспертизы;
- предложить Экологической палате направить членов Экологической палаты для участия в работе комитетов и комиссий Законодательного Собрания Ульяновской области при рассмотрении проектов законов Ульяновской области, являющихся объектом общественной экспертизы;
- предложить Экологической палате направить членов Экологической палаты на заседание Общественной палаты Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, представительных органов муниципальных образований Ульяновской области, на которых рассматриваются проекты соответствующих нормативных правовых актов Ульяновской области или муниципальных нормативных правовых актов, являющиеся объектом общественной экспертизы;
- 3.3. Результаты проведенной общественной экспертизы проектов законов Ульяновской области, проектов нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области и сформированных им исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сферам природопользования и охраны окружающей среды, оформляются заключением Экологической палаты, которое направляется соответствующим органам государственной власти Ульяновской области и органам местного самоуправления.

4. Поддержка Экологической палатой гражданских инициатив

4.1. Экологическая палата осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации и общественных объединений по вопросам природопользования и охраны окружающей среды.

4.2. Экологическая палата организует и проводит гражданские форумы и слушания по актуальным вопросам в области природопользования и охраны окружающей среды.

4.3. Экологическая палата доводит до сведения граждан Российской Федерации информацию об инициативах, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела.

5. Обеспечение деятельности Экологической палаты

Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности Экологической палаты осуществляется Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ 84-П

Одном реестре проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области

**Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ 4/57-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области на 2014-2018 годы»

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/412-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области на 2014-2018 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

В целях создания системы учёта и анализа результатов проведения проверок, повышения прозрачности проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей исполнительными органами государственной власти Ульяновской области Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» единый реестр проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о едином реестре проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области.
3. Министерству экономического развития Ульяновской области в срок до 10 марта 2015 года обеспечить создание в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» единого реестра проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, на базе сайта <http://openbusiness73.ru>.
4. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим финансирование расходов, связанных с созданием и эксплуатацией единого реестра проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, является Министерство экономического развития Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 02.12.2014 № 190-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».
5. Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий по созданию единого реестра проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляется за счет средств, выделенных Министерству экономического развития Ульяновской области и его подведомственным учреждениям.
6. Исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на осуществление регионального контроля (надзора) на территории Ульяновской области в отношении юридических лиц, и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», обеспечить дополнительное размещение сведений о проверках в едином реестре проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, согласно настоящему постановлению.
7. Реализовывать:

1. Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Ульяновской области осуществлять мониторинг единого реестра проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, в целях выявления субъектов предпринимательской деятельности, не согласных с проведенной проверкой, и оказания юридической помощи по восстановлению нарушенных прав.

2. Главам администраций муниципальных образований Ульяновской области принять аналогичный правовой акт.

**Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якунин**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 04 марта 2015 г. № 84-П**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о едином реестре проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения единого реестра проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области (далее - Единый реестр проверок), результатов таких проверок, а также порядок раскрытия содержащихся в Едином реестре проверок сведений.

1.2. Единый реестр проверок содержит информацию о плановых и внеплановых проверках в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области на территории Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.3. Каждой проверке в Едином реестре проверок присваивается уникальный учётный номер, и для каждой записи указывается дата внесения её в Единый реестр проверок.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области определяется перечень уполномоченных должностных лиц, на которых возложена обязанность по размещению в Едином реестре проверок и поддержанию в актуальном состоянии сведений о проверках (далее - уполномоченные должностные лица).

1.5. Уполномоченные должностные лица обеспечивают круглосуточным доступом к portalу, в том числе к его закрытой части, осуществляемым с использованием средств авторизованного доступа.

1.6. Уполномоченные должностные лица должны соблюдать требования законодательства Российской Федерации по обеспечению защиты информации при использовании средств авторизованного доступа и обработке персональных данных.

1.7. Размещение сведений в Едином реестре проверок осуществляется уполномоченными должностными лицами с помощью средств доступа посредством заполнения электронных форм подсистемы «Личный кабинет».

1.8. Сведения, содержащиеся в Едином реестре проверок, в полном объеме являются открытыми для исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, федеральных органов государственной власти, контрольно-надзорных органов, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области, в ограниченном виде всем интересующимся лицам, с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.9. Размещение сведений в Едином реестре проверок, обеспечивающее его функционирование, осуществляет Министерство экономического развития Ульяновской области.

2. Порядок формирования и ведения Единого реестра проверок

2.1. Единый реестр проверок содержит следующую информацию:

- 1) учётный номер проверки и дату проверки;
- 2) сведения об органе государственного контроля (надзора): наименование органа государственного контроля (надзора), проводящего проверку; наименование органа государственного контроля (надзора), совместно с которым проводится проверка;
- 3) фамилия, имя, отчество, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также прилагаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 4) сведения о проверке: наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилась проверка, а также основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) место нахождения юридического лица (филиал, представительство, обособленное структурное подразделение) или место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;
- 6) предмет проведения проверки;
- 7) фактический срок проведения проверки;
- 8) реквизиты уведомления о проведении проверки;
- 9) основание проведения проверки;
- 10) сведения о результатах проверки;
- 11) указание на выявленные (отсутствие выявленных) нарушений обязательных требований;
- 12) иные сведения о результатах проверки;
- 13) сведения о принятых мерах по результатам проверки;
- 14) сведения об обжаловании результатов проверки;
- 15) сведения о согласии либо несогласии с результатами проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилась проверка.

2.2. В случае несогласия субъект проверки имеет право направить жалобу в адрес Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области путём заполнения электронной формы подсистемы.

2.3. Информация, указанная в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Положения, подлежит внесению в Единый реестр проверок соответствующим органом государственного контроля (надзора) в срок не позднее трех рабочих дней с даты составления акта проверки.

Информация, указанная в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Положения, размещается в Едином реестре проверок после истечения установленного законодательством Российской Федерации срока для обжалования результатов проверок и актов, принимаемых органами государственного контроля (надзора), а в случае их обжалования в установленном законодательством Российской Федерации порядке - в течение пяти календарных дней со дня вступления в законную силу соответствующего акта органа, уполномоченного на рассмотрение такой жалобы.

Иная информация подлежит внесению в Единый реестр проверок соответствующим органом государственного контроля (надзора) в срок не позднее трех рабочих дней с даты ее получения.

2.4. Органы государственного контроля (надзора) используют Единый реестр проверок в целях обмена информацией и документами при планировании, организации, согласовании проверки, а также о выявленных нарушениях обязательных требований, принятых мер по результатам проверки, и в целях проведения мониторинга контрольно-надзорной деятельности и анализа данных Единого реестра проверок.

3. Порядок раскрытия информации, содержащейся в Едином реестре проверок

3.1. Информация, содержащаяся в Едином реестре проверок, является открытой для ознакомления с ней органов государственной власти, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Доступ к информации, содержащейся в Едином реестре проверок, обеспечивается путём ее размещения в Едином реестре проверок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <http://openbusiness73.ru>.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ 85-П

О прожиточном минимуме в Ульяновской области за IV квартал 2014 года

В соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 04.02.2005 № 007-ЗО «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить величину прожиточного минимума в Ульяновской области за IV квартал 2014 года:

в расчёте на душу населения - 7298 рублей;	для трудоспособного населения - 7868 рублей;
для пенсионеров - 6037 рублей;	для детей - 7228 рублей.

2. Рекомендовать работодателям Ульяновской области устанавливать оплату труда работникам не ниже уровня прожиточного минимума для трудоспособного населения, а также использовать прожиточный минимум для выработки мер по оказанию работникам материальной и иной социальной поддержки с исключением указанных вопросов в коллективные договоры.

**Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якунин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ 4/57-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области на 2014-2018 годы»

**УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 25 февраля 2015 г. № 4/57-П**

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы**

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

- в абзаце первом цифры «32778036,13» заменить цифрами «32776668,83»;
- в абзаце третьем цифры «7795570,7» заменить цифрами «7795097,7»;
- в абзаце четвёртом цифры «7739971,0» заменить цифрами «7738988,4»;
- в абзаце пятом цифры «7739583,6» заменить цифрами «7739491,9».

2. В разделе 5:

- в абзаце первом цифры «32778036,13» заменить цифрами «32776668,83»;
- в абзаце третьем цифры «7795570,7» заменить цифрами «7795097,7»;
- в абзаце четвёртом цифры «7739971,0» заменить цифрами «7738988,4»;
- в абзаце пятом цифры «7739583,6» заменить цифрами «7739491,9».

3. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы»:

- 1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:
 - в абзаце первом цифры «1640809,4» заменить цифрами «1639442,1»;
 - в абзаце втором цифры «413337,7» заменить цифрами «413064,7»;
 - в абзаце третьем цифры «411564,5» заменить цифрами «410761,9»;
 - в абзаце четвёртом цифры «407853,6» заменить цифрами «407761,9»;
- 2) в разделе 5:
 - в абзаце первом цифры «1640809,4» заменить цифрами «1639442,1»;
 - в абзаце втором цифры «413337,7» заменить цифрами «413064,7»;
 - в абзаце третьем цифры «411564,5» заменить цифрами «410761,9»;
 - в абзаце четвёртом цифры «407853,6» заменить цифрами «407761,9».

4. В приложении № 21:

- 1) в подразделе 3 раздела «Подпрограмма «Развитие общего образования и дополнительного образования детей в Ульяновской области»:
- а) строку 3.1 изложить в следующей редакции:

3.1.	Предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением капитального ремонта, ликвидации аварийной ситуации в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций, приобретением оборудования для указанных организаций;	Министерство	Областной бюджет	267187,2	16500,0				250687,2
------	---	--------------	------------------	----------	---------	--	--	--	----------

- б) в строке 3.3 цифры «80000,0» заменить цифрами «63500,0», цифры «20000,0» заменить цифрами «3500,0»;
- 2) в разделе «Подпрограмма «Развитие системы среднего профессионального образования в Ульяновской области»:
- а) в наименовании слова «система» исключить;
- б) в строке 1 цифры «999339,7» заменить цифрами «979054,7»;
- 3) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы»:
- а) строку 2 изложить в следующей редакции:

2.	Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;	Министерство	Федеральный бюджет	38333,5	9452,2	9122,6	9833,5	9925,2	
----	--	--------------	--------------------	---------	--------	--------	--------	--------	--

- б) строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:
- в) строку «Итого по государственной программе» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме				1639442,1	413064,7	410761,9	407761,9	407853,6	
Итого по государственной программе				32616835,5	7795097,7	7738988,4	7739491,9	9343257,5	

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ 4/61-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/412-П**

Внести в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области на 2014-2018 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/412-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области на 2014-2018 годы», следующие изменения:

- 1) в паспорте:
 - а) строку «Соисполнители государственной программы» дополнить словами «Департамент архитектуры и градостроительства Ульяновской области»;
 - б) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» слова «2013 год - 256046,4 тыс. рублей» заменить словами «2015 год - 258092,2 тыс. рублей»; слова «2018 год - 5244931,9 тыс. рублей» заменить словами «2018 год - 5242886,1 тыс. рублей»;
 - 2) абзацы первый-шестой раздела 5 изложить в следующей редакции:
 - «Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 6029534,9388 тыс. рублей, в том числе по годам:
 - 2014 год - 19691,2388 тыс. рублей;
 - 2015 год - 258092,2 тыс. рублей;
 - 2016 год - 255093,8 тыс. рублей;
 - 2017 год - 253771,6 тыс. рублей;
 - 2018 год - 5242886,1 тыс. рублей.»
 - 3) строку «Соисполнители подпрограммы» паспорта подпрограммы «Подготовка документов территориального планирования Ульяновской области на 2014-2018 годы» изложить в следующей редакции:

Соисполнители подпрограммы	Департамент архитектуры и градостроительства Ульяновской области.;								
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 4) в подпрограмме «Создание комфортной среды в Ульяновской области на 2014-2018 годы»:
 - а) строку «Соисполнители подпрограммы» паспорта дополнить словами «Департамент архитектуры и градостроительства Ульяновской области»;
 - б) абзац седьмой раздела 4 после слов «Министерством здравоохранения и социального развития Ульяновской области.» дополнить словами «Департаментом архитектуры и градостроительства Ульяновской области.»;
 - 5) в подпрограмме «Увекочение памяти лиц, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области на 2014-2018 годы»:
 - а) в паспорте:
 - строку «Соисполнители подпрограм

б) строку «2018» изложить в следующей редакции:

« 2018	Памятники	5	5	4	14	51954,2
	Скульптурные композиции	-	-	6	6	46440
	Бюсты	30	30	47	107	60155,4
	Мемориальные доски	25	25	25	75	33750
	Всего	60	60	84	204	192299,60

в) строку «Итого» изложить в следующей редакции:

« Итого	60	60	84	204	197580,4	»
---------	----	----	----	-----	----------	---

2. Финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области и средств федерального бюджета, выделяемых областному бюджету Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25 февраля 2015 г. г. Ульяновск № 4/62-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/412-П**

Правительство Ульяновской области постановляет:

- Внести в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/412-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годы», следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы составляет 6029534,9388 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 19691,2388 тыс. рублей; 2015 год - 256046,4 тыс. рублей; 2016 год - 255093,8 тыс. рублей; 2017 год - 233771,6 тыс. рублей; 2018 год - 5244931,9 тыс. рублей.»
---	---

2) абзацы третьей-шестой раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2015 год - 256046,4 тыс. рублей;
2016 год - 255093,8 тыс. рублей;
2017 год - 233771,6 тыс. рублей;
2018 год - 5244931,9 тыс. рублей.»

3) в подпрограмме «Подготовка документов территориального планирования Ульяновской области на 2014-2018 годы»:

а) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации	объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 329940,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 365,0 тыс. рублей; 2015 год - 0,0 тыс. рублей; 2016 год - 0,0 тыс. рублей; 2017 год - 0,0 тыс. рублей; 2018 год - 329575,3 тыс. рублей.»
--	---

б) абзацы первой-третьей раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 329940,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год - 365,0 тыс. рублей;
2015 год - 0,0 тыс. рублей;
2016 год - 0,0 тыс. рублей;
2017 год - 0,0 тыс. рублей;
2018 год - 329575,3 тыс. рублей.»

4) в приложении № 2:

а) в разделе 2:

строку 2.2. Изложить региональных нормативов градостроительного проектирования Ульяновской области		Министерство	Областной бюджет	365,0	365,0	-	-	-	-	-
--	--	--------------	------------------	-------	-------	---	---	---	---	---

строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

« Итого по подпрограмме	329940,3	365,0	-	-	-	329575,3	»
-------------------------	----------	-------	---	---	---	----------	---

б) строку «Всего по государственной программе» изложить в следующей редакции:

«Всего по государственной программе	6029534,9388	19691,2388	256046,4	255093,8	233771,6	5244931,9	»
-------------------------------------	--------------	------------	----------	----------	----------	-----------	---

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 марта 2015 г. г. Ульяновск № 86-П

Об утверждении Порядка предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями Ульяновской области бюджетных кредитов,использования и возврата областного бюджета Ульяновской области на 2015 год

В соответствии со статьёй 11 Закона Ульяновской области от 02.12.2014 № 190-30 «Об областном бюджете Ульяновской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями Ульяновской области бюджетных кредитов, полученных из областного бюджета Ульяновской области на 2015 год.
2. Признать утратившими силу: постановление Правительства Ульяновской области от 01.04.2013 № 108-П «Об утверждении Порядка предоставления, использования и возврата областного бюджета Ульяновской области бюджетных кредитов местным бюджетам на 2013 год»; абзац шестой постановления Правительства Ульяновской области от 31.07.2013 № 337-П «О признании утратившими силу постановлений (отдельных положений постановлений) Правительства Ульяновской области».

Исполняющий обязанности Губернатора -
Председателя Правительства области А.И.Якунин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства Ульяновской области от 04 марта 2015 г. № 86-П

ПОРЯДОК

предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями Ульяновской области бюджетных кредитов, полученных из областного бюджета Ульяновской области на 2015 год

1. Бюджетные кредиты из областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет) муниципальным образованиям Ульяновской области (далее - муниципальное образование) в 2015 году предоставляются на следующие цели:

- а) частичное покрытие дефицита местного бюджета;
- б) покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета;
- в) осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории муниципального образования.

2. Бюджетный кредит может предоставляться местному бюджету:

- а) для частичного покрытия дефицита - в случае, если прогнозируемые расходы местного бюджета в текущем финансовом году превышают доходы местного бюджета, с учётом источников финансирования дефицита бюджета;
- б) для покрытия временного кассового разрыва - в случае, если расходы местного бюджета (за исключением расходов капитального характера и расходов на поддержку организаций производственной сферы), планируемые в месяце, в котором предполагается выдача бюджетного кредита, превышают прогнозируемые доходы местного бюджета (без учёта безвозмездных перечислений на бюджетные инвестиции) в этом месяце, с учётом источников финансирования дефицита бюджета;
- в) для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, - в случае недостаточности имеющихся средств местного бюджета.

3. Получателями бюджетных кредитов являются муниципальные образования, представившие обращение на получение бюджетных кредитов.

При прогнозируемом возникновении временного кассового разрыва, прогнозируемом дефиците местного бюджета, наличии чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера уполномоченный орган местного самоуправления может обратиться в Министерство финансов Ульяновской области (далее - Министерство) за предоставлением бюджетного кредита.

Такое обращение должно содержать обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита, сведения о поступивших доходах и произведённых расходах за истекший период текущего финансового года, прогноз по доходам и расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета на месяц, в котором предполагается предоставление бюджетного кредита, и (или) на текущий финансовый год, а также источники и сроки погашения бюджетного кредита.

Обращение о предоставлении бюджетного кредита на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, прикладывается протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Ульяновской области для получения бюджетного кредита на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Министерство вправе запрашивать иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении бюджетного кредита.

Министерство для проверки достоверности сведений, представленных в составе обращения муниципального образования на получение бюджетного кредита, проводит:

- а) сравнительный анализ исполнения бюджета муниципального образования за аналогичный период отчётного финансового года;
 - б) оценку достоверности объёма источников финансирования, дефицитов муниципальных образований - экспертное заключение Министерства о возможности привлечения муниципальным образованием соответствующих заёмных финансовых средств.
4. Размер бюджетного кредита определяется исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, целей предоставления бюджетного кредита, величины дефицита местного бюджета, величины временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета, размера расходов, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ожидаемого исполнения местного бюджета.
5. Бюджетные кредиты предоставляются по процентной ставке, установленной в соответствии с Законом Ульяновской области от 02.12.2014 № 190-30 «Об областном бюджете Ульяновской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»:
- а) на покрытие временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета, и на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, - на срок, не выходящий за пределы текущего финансового года;
 - б) на частичное покрытие дефицита местного бюджета - на срок до 3 лет.
6. В течение 10 рабочих дней Министерство рассматривает обращение уполномоченного органа местного самоуправления и готовит письменное заключение о возможности или невозможности предоставления бюджетного кредита, по результатам которого Правительство Ульяновской области принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бюджетного кредита, о чём Губернатором - Председателем Правительства Ульяновской области делается соответствующая резолюция на заключении Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита Министерством направлено уполномоченному органу местного самоуправления мотивированный письменный отказ. Основанием для отказа в предоставлении бюджета служит несоответствие муниципальными образованиями хотя бы одного из условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Предоставление бюджетных кредитов допускается в отношении муниципальных образований, которыми в обязательном порядке выполняются следующие условия:

- а) отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом по ранее предоставленным бюджетным кредитам;
 - б) соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе в части предельного размера муниципального долга и предельного размера дефицита местного бюджета в соответствии с отчётом об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год и решением о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);
 - в) наличие обоснованных источников погашения бюджетного кредита, исходя из оценки ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;
 - г) отсутствие возможности внесения изменений в программу привлечения внутренних заёмствований муниципального образования для погашения образовавшегося кассового разрыва (без увеличения общего объёма заёмствований);
 - д) отсутствие возможности внесения изменений в график предоставления межбюджетных трансфертов местному бюджету;
 - е) представление обращения на получение бюджетного кредита в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.
8. Объём бюджетного кредита определяется возможностями областного бюджета, величиной временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета, дефицита местного бюджета или расходов на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Министерство, исходя из представленных муниципальных образованиями обращений, определяет общий объём потребности местных бюджетов в получении кредитов.

9. Предоставление бюджетного кредита оформляется соглашением между Министерством и органом местного самоуправления, уполномоченным в соответствии с нормативным актом муниципального образования на предоставление муниципального образования в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также за счёт отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования.

Министерство устанавливает требования к содержанию соглашения о предоставлении бюджетного кредита, отвечающие задачам рационального использования бюджетных средств и укрепления финансовой дисциплины.

Соглашением о предоставлении бюджетного кредита должен быть предусмотрен график погашения бюджетного кредита.

10. Контроль за осуществлением расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты, а также за своевременным возвратом бюджетных кредитов в областной бюджет осуществляется Министерством.

В случае, если бюджетный кредит не возвращён в сроки, установленные соглашением о предоставлении бюджетного кредита, Министерство обеспечивает высказание остатка непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, за счёт дотаций бюджету муниципального образования из областного бюджета, а также за счёт отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования.

11. Министерство осуществляет ведение реестра предоставленных бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований по установленной им форме.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 марта 2015 г. г. Ульяновск № 87-П

О порядке проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Ульяновской области (приложение № 1).
 - 1.2. Перечень государственных органов, подлежащих оповещению в периоды неблагоприятных метеорологических условий (приложение № 2).
2. Признать утратившими силу: постановление Правительства Ульяновской области от 16.07.2010 № 233-П «О порядке проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в период неблагоприятных метеорологических условий на территории Ульяновской области»; пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 25.04.2012 № 195-П «О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»; пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 26.10.2012 № 506-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»; абзац шестнадцатый постановления Правительства Ульяновской области от 26.06.2013 № 255-П «О признании утратившими силу постановлений (отдельных положений постановлений) Правительства Ульяновской области»; пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 26.06.2013 № 261-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

Исполняющий обязанности Губернатора -
Председателя Правительства области А.И.Якунин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства Ульяновской области от 04 марта 2015 г. № 87-П

ПОРЯДОК

проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Ульяновской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17.11.2011 № 899 «Об утверждении порядка представления информации о неблагоприятных метеорологических условиях, требований к составу и содержанию такой информации, порядка её опубликования и предоставления заинтересованным лицам», Методическими указаниями «Регулирование выбросов при неблагоприятных метеорологических условиях Р1.52.04.32-85», утверждёнными Государственным комитетом СССР по гидрометеорологии и контролю природной среды (далее - Методические указания), Методическим пособием по расчёту, нормированию и контролю выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, введённым в действие письмом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 24.12.2004 № 14-01-333 (далее - Методическое пособие), для организации проведения работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ) на территории Ульяновской области в целях предотвращения угрозы жизни и здоровью населения при изменении состояния атмосферного воздуха, снижения негативного воздействия выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух на окружающую среду в населённых пунктах в периоды НМУ.

2. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия, установленные статьёй 1 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха».
3. Настоящий Порядок является обязательным для всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее - источники выбросов) на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.
4. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области осуществляют организацию, а исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды и территориальные органы других федеральных органов исполнительной власти осуществляют организацию и контроль работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ.
5. Регулирование выбросов осуществляется с учётом прогноза НМУ на основе предупреждений о возможном опасном росте концентраций примесей в воздухе с целью его предотвращения. Прогнозирование уровня загрязнения атмосферного воздуха на территории Ульяновской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Ульяновским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Приволжское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее - уполномоченный орган).
6. В зависимости от ожидаемого уровня загрязнения атмосферного воздуха (прогноза) уполномоченным органом составляются предупреждения о возможном опасном росте концентраций примесей в воздухе с указанием трёх степеней опасности, определённых согласно Методическим указаниям.
7. Предупреждения об ожидаемых НМУ передаются государственным органам, указанным в приложении № 2 к настоящему постановлению, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим источники выбросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информационных услугах в области гидрометеорологии.
8. При получении прогнозов НМУ юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие источники выбросов, обязаны проводить мероприятия по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в периоды НМУ (далее - мероприятия) в зависимости от степени предупреждения об ожидаемых НМУ в соответствии с утверждёнными планами мероприятий.
9. Мероприятия в периоды НМУ разрабатываются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими источники выбросов.
10. Планы мероприятий разрабатываются в составе проекта нормативов предельно допустимых выбросов, утверждаемых руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом, индивидуальным предпринимателем и согласовываются с территориальным органом федерального органа исполнительной власти в области охраны окружающей среды, обеспечивающим контроль за проведением и эффективностью указанных мероприятий.
11. Разработка мероприятий в периоды НМУ производится как для действующих, так и для проектируемых объектов хозяйственной деятельности.
12. При изменении технологии производства и объёмов выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферу мероприятия подлежат обязательному пересмотру.
13. При разработке и реализации мероприятий учитываются следующие принципы и условия:

- а) эффективность мероприятий;
- б) специфика конкретных производственных процессов; сокращение производства допустимо в исключительных случаях, когда выполнение мероприятий по сокращению выбросов не приводит к снижению или стабилизации уровня загрязнения и происходит дальнейшее интенсивное накопление вредных (загрязняющих) веществ в приземном слое, создавая угрозу жизни и здоровью населения.
12. Для приёма предупреждений о НМУ юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие источники выбросов, назначают ответственных лиц, которые после принятия текста предупреждения регистрируют его в специальном журнале и информируют подразделения и производства, осуществляющие регулирование выбросов, о необходимости выполнения мероприятий по сокращению выбросов в атмосферный воздух.
13. За выполнением мероприятий в периоды НМУ осуществляются производственный контроль и государственный экологический надзор.
- Производственный контроль за выполнением мероприятий в периоды НМУ осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с утверждёнными графиками.
- Государственный экологический надзор за выполнением мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды и атмосферного воздуха с учётом положений Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- Контроль эффективности сокращения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ осуществляется с помощью инструментальных или иных методов, разрешённых соответствующими нормативными документами.

№ п/п	Наименование государственного органа (подразделения)	Номер телефона, факса
1.	Главное Управление МЧС России по Ульяновской области (включая территориальные подразделения)	42-64-01
2.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области	44-29-41
3.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Ульяновской области	46-83-34
4.	Ульяновская межрайонная природоохранная прокуратура Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры	35-89-54
5.	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	44-06-49

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 марта 2015 г. г. Ульяновск № 88-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 26.06.2013 № 262-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 26.06.2013 № 262-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «Министерство лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области» заменить словами «Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области»;
 - 2) в пункте 12:
 - а) после слова «а также в форме» дополнить словами «плановых (рейдовых) осмотров, обследований»;
 - б) дополнить пунктом 12¹ следующего содержания: «12¹. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоёмов.
- Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются Министерством.
- В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований государственных инспектора в области охраны окружающей среды принимаются в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителей (заместителя руководителя) Министерства информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) в пункте 3, пункте 13 слова «Министра лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области» заменить словами «Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области».

Исполняющий обязанности Губернатора -
Председателя Правительства области А.И.Якунин

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 марта 2015 г. г. Ульяновск № 89-П

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию части затрат, связанных с приобретением автобусов для обновления подвижного состава

В целях реализации подпрограммы «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта в 2015-2018 годах» государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/412-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию части затрат, связанных с приобретением автобусов для обновления подвижного состава (прилагается).
2. Признать утратившими силу: постановление Правительства Ульяновской области от 29.06.2012 № 311-П «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям транспорта на компенсацию части затрат, связанных с приобретением автобусов для обновления подвижного состава»; постановление Правительства Ульяновской области от 20.12.2012 № 606-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.06.2012 № 311-П»; абзац двадцать седьмой постановления Правительства Ульяновской области от 12.07.2013 № 296-П «О признании утратившими силу отдельных положений постановлений Правительства Ульяновской области»; пункт 15 постановления Правительства Ульяновской области от 22.10.2013 № 486-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

Исполняющий обязанности Губернатора -
Председателя Правительства области А.И.Якунин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства Ульяновской области от 04 марта 2015 г. № 89-П

ПОРЯДОК предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям автомобильного транспорта на компенсацию части затрат, связанных с приобретением автобусов для обновления подвижного состава

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта в 2015-2018 годах» государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/412-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы», и определяет механизм, цели, условия предоставления, критерии отбора организаций автомобильного транспорта, имеющих право на получение из областного бюджета Ульяновской области средств в виде субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением автобусов, в том числе произведённых на территории государств - участников Единого экономического пространства, работающих на газотомном топливе, для обновления подвижного состава (далее - субсидии).

2. Критерии отбора организаций автомобильного транспорта, имеющих право на получение субсидий (далее - организации), являются:

- а) постановка организации на налоговый учёт на территории Ульяновской области;
- б) осуществление организацией деятельности по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом на территории Ульяновской области на основании лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.
3. Субсидии предоставляются организациям в целях компенсации части затрат, связанных с приобретением автобусов, в том числе произведённых на территории государств - участников Единого экономического пространства, работающих на газотомном топливе, для обновления подвижного состава.
4. Условиями предоставления субсидий являются: обслуживание организацией не менее пяти автобусных маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области; наличие у организации на праве собственности не менее трёх автобусов категории М3; в качестве топлива на закупаемой организацией газотомной технике применяется компримированный природный газ (метан); закупаемая организацией газотомная техника произведена на территории государств - участников Единого экономического пространства не ранее 2014 года; все закупаемые организацией автобусы категории М3 длиной свыше 12 метров оборудованы средствами для перевозки лиц с ограниченными возможностями.
5. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство).
6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе Ульяновской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, утверждённых Министерством на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.
7. Заявки организаций на предоставление субсидий направляются в Министерство в течение 60 календарных дней со дня официального опубликования закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период либо в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусматривающих выделение бюджетных ассигнований Министерству на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, а в случае предоставления субсидий в соответствии с Правилами предоставления субсидий на закупку автобусов и техники для жилищно-коммунального хозяйства, работающих на газотомном топливе, в рамках подпрограммы «Автомобильная промышленность» государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение её конкурентоспособности», утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2014 № 1027 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на закупку автобусов и техники для жилищно-коммунального хозяйства, работающих на газотомном топливе, в рамках подпрограммы «Автомобильная промышленность» государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение её конкурентоспособности», - в течение 30 календарных дней со дня размещения информации об участии Ульяновской области в государственной программе Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение её конкурентоспособности» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявка оформляется в произвольной форме с приложением к ней пакета документов, который включает в себя:

Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии организации может быть обжаловано в установленном порядке в арбитражном суде.

9. Размер субсидии, предоставляемой организации, определяется по формуле:

Si = C x Ni / H, где:

C - размер субсидии, предоставляемой i-й организации;
Si - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на возмещение затрат организациям, осуществляющим приобретение автобусов...

Нi - общая сумма затрат i-й организации на приобретение автобусов, в том числе произведенных на территории государств - участников Единого экономического пространства...

Н - общая сумма затрат всех организаций на приобретение автобусов, в том числе произведенных на территории государств - участников Единого экономического пространства...

Размер предоставляемой субсидии не может превышать 99 процентов от суммы понесенных организацией затрат.

10. Перечисление субсидий осуществляется на основании договора, указанного в пункте 8 настоящего Порядка. В течение 5 дней после заключения договора организацией дополнительно представляется в Министерство пакет документов, который включает в себя:

а) копию акта приема-передачи автобусов, в том числе произведенных на территории государств - участников Единого экономического пространства...

б) копию счета-фактуры поставщика автобусов, в том числе произведенных на территории государств - участников Единого экономического пространства...

11. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, в Управление Федерального казначейства по Ульяновской области...

12. В случае если субсидии, полученные организацией в соответствии с настоящим Порядком, не использованы в текущем финансовом году, указанные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Ульяновской области...

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

14. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями.

В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений...

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счет Министерства с последующим равномерным распределением денежных средств между другими организациями.

В случае отсутствия необходимости в перераспределении субсидий между другими организациями субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области...

МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

25 февраля 2015 г. № 3

Об утверждении Служебного распорядка Министерства образования и науки Ульяновской области

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Министерства образования и науки Ульяновской области.

2. Отделу кадрового обеспечения Министерства образования и науки Ульяновской области обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и работников Министерства образования и науки Ульяновской области...

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Министра образования и науки Ульяновской области Н.В. Семенов

УТВЕРЖДЕН приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 25 февраля 2015 г. № 3

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

Министерства образования и науки Ульяновской области

Служебный распорядок Министерства образования и науки Ульяновской области (далее - Служебный распорядок) разработан в целях улучшения организации труда, рационального использования служебного (рабочего) времени государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Ульяновской области...

1.1. Нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени для гражданских служащих и технических работников не может превышать 40 часов в неделю.

1.2. Для гражданских служащих и технических работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

1.3. Служебное (рабочее) время, фактически отработанное гражданскими служащими и техническими работниками, подлежит учету отделом кадрового обеспечения Министерства образования и науки Ульяновской области...

1.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1.5. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - гражданская служба), предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

1.6. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год гражданской службы.

1.7. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, устанавливается ненормированный служебный день.

1.8. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет и с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за ненормированный служебный день.

1.9. По заявлению гражданского служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

1.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему и техническому работнику ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Министром с учетом необходимости обеспечения нормальной деятельности Министерства образования и науки Ульяновской области...

1.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам гражданскому служащему и техническому работнику по его письменному заявлению решением Министра может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

1.12. На основании письменного заявления предоставляется отпуск без сохранения заработной платы: работникам пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году; родителям и жёнам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году; работникам инвалидам - до 60 календарных дней в году; работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней в году; в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.1. Денежное содержание (заработная плата) выплачивается ежемесячно не позднее 1-го и 15-го числа посредством перечисления на банковскую карту гражданских служащих и технических работников. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным нерабочим днем выплата денежного содержания (заработной платы) производится накануне этого дня.

2.2. Выплата денежного содержания (заработной платы) гражданскому служащему и техническому работнику за период ежегодного оплачиваемого отпуска и причитающихся к нему выплат должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала указанного отпуска.

2.3. В случае предоставления отпуска по заявлению гражданского служащего и технического работника вне графика отпусков выплата денежного содержания (заработной платы) за период ежегодного оплачиваемого отпуска и причитающихся к нему выплат должна быть произведена не позднее 10 календарных дней до дня начала указанного отпуска.

3.1. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Ульяновской области, законы и иные нормативные правовые акты Ульяновской области, а также Кодекс профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

3.2. Гражданские служащие и технические работники обязаны соблюдать правила служебного поведения, делового общения, а также иметь опрятный внешний вид и придерживаться делового стиля в одежде.

3.3. По окончании служебного (рабочего) дня необходимо: служебную документацию, содержащую конфиденциальные сведения, убрать на хранение в сейфы (металлические шкафы), которые при необходимости опечатываются; отключить в служебных ордунах, электроприборы и другое оборудование, закрыть окна служебных помещений, выключить радио и освещение.

3.4. В нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни все служебные помещения должны быть закрыты на ключ.

Служебные помещения, оборудованные техническими средствами охраны, сдаются под охрану.

Нарушение Служебного распорядка является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой применение в отношении виновных мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 марта 2015 г. № 91-П

Об утверждении перечней имущества, подлежащего передаче из собственности муниципальных образований «Среднекупчинское сельское поселение» Новомаляклинского района, «Высококоловское сельское поселение» Новомаляклинского района, «Новочеремшанское сельское поселение» Новомаляклинского района, «Новоочеремшанское сельское поселение» Новомаляклинского района, «Среднекупчинское сельское поселение» Новомаляклинского района в собственность муниципального образования «Новомаляклинский район» в процессе разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями

В соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 10.03.2011 № 34-ЗО «О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами Ульяновской области и на основании согласованных предложений о перечнях имущества, подлежащего передаче из собственности муниципальных образований «Среднекупчинское сельское поселение» Новомаляклинского района, «Высококоловское сельское поселение» Новомаляклинского района, «Новочеремшанское сельское поселение» Новомаляклинского района, «Новоочеремшанское сельское поселение» Новомаляклинского района в собственность муниципального образования «Новомаляклинский район» Ульяновской области, Правительство Ульяновской области постановляет:

Утвердить:

1) Перечень имущества, подлежащего передаче из собственности муниципального образования «Среднекупчинское сельское поселение» Новомаляклинского района Ульяновской области в собственность муниципального образования «Новомаляклинский район» Ульяновской области в процессе разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями (приложение № 1);

2) Перечень имущества, подлежащего передаче из собственности муниципального образования «Среднекупчинское сельское поселение» Новомаляклинского района Ульяновской области в собственность муниципального образования «Новомаляклинский район» Ульяновской области в процессе разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями (приложение № 2);

3) Перечень имущества, подлежащего передаче из собственности муниципального образования «Высококоловское сельское поселение» Новомаляклинского района Ульяновской области в собственность муниципального образования «Новомаляклинский район» Ульяновской области в процессе разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями (приложение № 3);

4) Перечень имущества, подлежащего передаче из собственности муниципального образования «Новочеремшанское сельское поселение» Новомаляклинского района Ульяновской области в собственность муниципального образования «Новомаляклинский район» Ульяновской области в процессе разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями (приложение № 4);

5) Перечень имущества, подлежащего передаче из собственности муниципального образования «Новомаляклинское сельское поселение» Новомаляклинского района Ульяновской области в собственность муниципального образования «Новомаляклинский район» Ульяновской области в процессе разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями (приложение № 5).

Губернатор Председатель Правительства области С.И. Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 06 марта 2015 г. № 91-П

ПЕРЕЧЕНЬ имущества, подлежащего передаче из собственности муниципального образования «Среднекупчинское сельское поселение» Новомаляклинского района Ульяновской области в собственность муниципального образования «Новомаляклинский район» Ульяновской области в процессе разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями

Table with 6 columns: № п/п, Полное наименование муниципального единичного предприятия, государственственный регистрационный номер, Местонахождение, Идентификационный номер налогоплательщика, Стоимость по состоянию на 01.10.2014 (руб.).

Раздел 2. Объекты недвижимого имущества

Table with 6 columns: № п/п, Наименование объекта недвижимого имущества, площадью, Местонахождение объекта недвижимого имущества, Год ввода в эксплуатацию, иные идентификационные признаки, Кадастровый номер (при наличии) или реестровый номер, Номер и дата выдачи документа, подтверждающего право собственности (при наличии), Стоимость по состоянию на 01.10.2014 (руб.).

Раздел 3. Транспортные средства

Table with 6 columns: № п/п, Наименование транспортного средства, Год выпуска, Государственный регистрационный знак, Номер двигателя, шасси, кузова, Стоимость по состоянию на 01.10.2014 (руб.).

Раздел 4. Иное движимое имущество

Table with 6 columns: № п/п, Наименование имущества, Год выпуска, Заводской (серийный) номер, Идентификационные признаки, Стоимость по состоянию на 01.10.2014 (руб.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению Правительства Ульяновской области от 06 марта 2015 г. № 91-П

ПЕРЕЧЕНЬ имущества, подлежащего передаче из собственности муниципального образования «Высококоловское сельское поселение» Новомаляклинского района Ульяновской области в собственность муниципального образования «Новомаляклинский район» Ульяновской области в процессе разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями

Table with 6 columns: № п/п, Полное наименование муниципального единичного предприятия, государственственный регистрационный номер, Местонахождение, Идентификационный номер налогоплательщика, Стоимость по состоянию на 01.10.2014 (руб.).

Раздел 2. Объекты недвижимого имущества

Table with 6 columns: № п/п, Наименование объекта недвижимого имущества, площадью, Местонахождение объекта недвижимого имущества, Год ввода в эксплуатацию, иные идентификационные признаки, Кадастровый номер (при наличии) или реестровый номер, Номер и дата выдачи документа, подтверждающего право собственности (при наличии), Стоимость по состоянию на 01.10.2014 (руб.).

Раздел 3. Транспортные средства

Table with 6 columns: № п/п, Наименование транспортного средства, Год выпуска, Государственный регистрационный знак, Номер двигателя, шасси, кузова, Стоимость по состоянию на 01.10.2014 (руб.).

Раздел 4. Иное движимое имущество

Table with 6 columns: № п/п, Наименование имущества, Год выпуска, Заводской (серийный) номер, Идентификационные признаки, Стоимость по состоянию на 01.10.2014 (руб.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 06 марта 2015 г. № 91-П

ПЕРЕЧЕНЬ имущества, подлежащего передаче из собственности муниципального образования «Среднекупчинское сельское поселение» Новомаляклинского района Ульяновской области в собственность муниципального образования «Новомаляклинский район» Ульяновской области в процессе разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями

Table with 6 columns: № п/п, Полное наименование муниципального единичного предприятия, государственственный регистрационный номер, Местонахождение, Идентификационный номер налогоплательщика, Стоимость по состоянию на 01.10.2014 (руб.).

Раздел 2. Объекты недвижимого имущества

Table with 6 columns: № п/п, Наименование объекта недвижимого имущества, площадью, Местонахождение объекта недвижимого имущества, Год ввода в эксплуатацию, иные идентификационные признаки, Кадастровый номер (при наличии) или реестровый номер, Номер и дата выдачи документа, подтверждающего право собственности (при наличии), Стоимость по состоянию на 01.10.2014 (руб.).

Раздел 3. Транспортные средства

Table with 6 columns: № п/п, Наименование транспортного средства, Год выпуска, Государственный регистрационный знак, Номер двигателя, шасси, кузова, Стоимость по состоянию на 01.10.2014 (руб.).

Раздел 4. Иное движимое имущество

Table with 6 columns: № п/п, Наименование имущества, Год выпуска, Заводской (серийный) номер, Идентификационные признаки, Стоимость по состоянию на 01.10.2014 (руб.).

Main table with 6 columns: №, Объект, Адрес, Год выпуска, Стоимость, Идентификационный номер, Стоимость по состоянию на 01.10.2014 (руб.).

Раздел 3. Транспортные средства

Table with 6 columns: № п/п, Наименование транспортного средства, Год выпуска, Государственный регистрационный знак, Номер двигателя, шасси, кузова, Стоимость по состоянию на 01.10.2014 (руб.).

Раздел 4. Иное движимое имущество

Table with 6 columns: № п/п, Наименование имущества, Год выпуска, Заводской (серийный) номер, Идентификационные признаки, Стоимость по состоянию на 01.10.2014 (руб.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению Правительства Ульяновской области от 06 марта 2015 г. № 91-П

ПЕРЕЧЕНЬ имущества, подлежащего передаче из собственности муниципального образования «Высококоловское сельское поселение» Новомаляклинского района Ульяновской области в собственность муниципального образования «Новомаляклинский район» Ульяновской области в процессе разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями

Table with 6 columns: № п/п, Полное наименование муниципального единичного предприятия, государственственный регистрационный номер, Местонахождение, Идентификационный номер налогоплательщика, Стоимость по состоянию на 01.10.2014 (руб.).

Раздел 2. Объекты недвижимого имущества

Table with 6 columns: № п/п, Наименование объекта недвижимого имущества, площадью, Местонахождение объекта недвижимого имущества, Год ввода в эксплуатацию, иные идентификационные признаки, Кадастровый номер (при наличии) или реестровый номер, Номер и дата выдачи документа, подтверждающего право собственности (при наличии), Стоимость по состоянию на 01.10.2014 (руб.).

Раздел 3. Транспортные средства

Table with 6 columns: № п/п, Наименование транспортного средства, Год выпуска, Государственный регистрационный знак, Номер двигателя, шасси, кузова, Стоимость по состоянию на 01.10.2014 (руб.).

Раздел 4. Иное движимое имущество

Table with 6 columns: № п/п, Наименование имущества, Год выпуска, Заводской (серийный) номер, Идентификационные признаки, Стоимость по состоянию на 01.10.2014 (руб.).

Table with 6 columns: No., Address, Date, Area, Status, Value. Contains entries 26-63.

Table with 6 columns: No., Address, Date, Area, Status, Value. Contains entries 4-39.

Table with 6 columns: No., Address, Date, Area, Status, Value. Contains entries 57-108.

Table with 6 columns: No., Name, Issued, Registration, Engine, Cost. Section 3.1.

Table with 6 columns: No., Name, Issued, Registration, Engine, Cost. Section 4.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к постановлению Правительства Ульяновской области от 06 марта 2015 г. № 91-П

Table with 6 columns: No., Name, Issued, Registration, Engine, Cost. Section 1.

Table with 6 columns: No., Name, Issued, Registration, Engine, Cost. Section 2.

Table with 6 columns: No., Address, Date, Area, Status, Value. Continuation of entries 4-39.

Table with 6 columns: No., Address, Date, Area, Status, Value. Continuation of entries 57-108.

Table with 7 columns: No., Name, Address, Year, Area, Status, Value. Contains property listings for various districts in the Novoulyanovskiy region.

Table with 7 columns: No., Name, Address, Year, Area, Status, Value. Continuation of property listings.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к постановлению Правительства Ульяновской области от 06 марта 2015 г. № 91-П

ПЕРЕЧЕНЬ имущества, подлежащего передаче из собственности муниципального образования «Новомамылинское сельское поселение» Новомамылинского района Ульяновской области в собственность муниципального образования «Новомамылинский район» Ульяновской области в процессе разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями

Table with 6 columns: No., Full name of municipal unitary enterprise, State registration number, Location, Identification number, Value as of 01.10.2014.

Table with 6 columns: No., Name of real estate object, Location, Area, Cadastral number, Date of document, Value as of 01.10.2014.

Main table with 7 columns: No., Name, Address, Year, Area, Status, Value. Contains a large list of property objects for transfer.

Table with 5 columns: No., Name of transport means, Year of issue, State registration number, Engine power, Value as of 01.10.2014.

Table with 6 columns: No., Name of property, Year of issue, Factory number, Identification number, Value as of 01.10.2014.

Table with 7 columns: No., Name, Address, Year, Area, Status, Value. Continuation of property listings.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2015 г. г. Ульяновск № 4/60-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

Правительство Ульяновской области постановляет: 1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/411-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Ульяновской области» на 2014-2018 годы».

2. Финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с реализацией мероприятий строки 2.1 раздела 2 приложения № 3 к государственной программе Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2018 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счет дополнительных доходов областного бюджета Ульяновской области от возврата муниципальных образований Ульяновской области неиспользованных средств областного бюджета Ульяновской области, направленных Министерством строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области в 2014 году на мероприятия по газификации.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Ульяновской области от 25 февраля 2015 г. № 4/60-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

1. В строках: а) абзац четвертый строки «Сополнители государственной программы» изложить в следующей редакции: «Областное государственное учреждение «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ульяновской области» (далее - ОГБУ «Центр энергосбережения»).»; б) строку «Ресурсы обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of resource allocation and numerical values for years 2014-2018.

3) в абзаце пятом строки «Ожидаемый эффект от реализации государственной программы» слова «13305 тонн» заменить словами «13012 тонн».

- 2. В разделе 5: 1) в абзаце первом цифры «3878992,72237» заменить цифрами «3880110,55893»; 2) в абзаце третьем цифры «170219,4» заменить цифрами «171337,23656»; 3) в абзаце шестом раздела 6 слова «13305 тонн» заменить словами «13012 тонн».

4. Строку «Ресурсы обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта подпрограммы «Газификация населенных пунктов Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of resource allocation and numerical values for years 2014-2018.

5. В подпрограмме «Содействие муниципальным образованиям Ульяновской области в подготовке и прохождении отопительных сезонов»: а) строку «Ресурсы обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of resource allocation and numerical values for years 2014-2018.

б) строку «Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of expected effect and numerical values for years 2014-2018.

2) абзац пятый раздела 4 изложить в следующей редакции: «возмещением затрат, в том числе погашением кредиторской задолженности, связанных с деятельностью по выполнению работ и оказанию услуг в сфере теплоснабжения, а также погашением задолженности теплоснабжающих организаций муниципальных образований Ульяновской области за потребленный природный газ, организацией с осуществлением регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения.»;

3) в абзаце первом раздела 6 цифры «13305» заменить цифрами «13012».

6. В подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»: а) абзац второй строки «Сополнители подпрограммы» изложить в следующей редакции: «ОГБУ «Центр энергосбережения»»; б) строку «Ресурсы обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Description of resource allocation and numerical values for years 2014-2018.

2) в абзаце первом раздела 7 слова «ОГКУ «Фонд содействия реформированию ЖКК и энергоэффективности Ульяновской области» заменить словами «ОГБУ «Центр энергосбережения»».

7. Приложения № 1-4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к государственной программе

ЗНАЧЕНИЯ целевых индикторов государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

Table with columns: Indicator name, Unit, and values for years 2014-2018.

*Сведения о дополнительных целевых индикторах подпрограммы и их значениях по мере необходимости приводятся и корректируются постановлением Правительства Ульяновской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к государственной программе

МЕТОДИКА сбора исходной информации и расчёта целевых индикторов государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

Целевые индикторы государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2018 годы (далее - государственная программа) определяются расчетным методом на основе данных федерального статистического наблюдения, данных муниципальных образований Ульяновской области, газораспределительных организаций с учётом документов, подтверждающих завершение работ, определённых мероприятиями государственной программы:

1. Протяжённость построенных и реконструированных водопроводных сетей определяется на основе данных федерального статистического наблюдения, данных муниципальных образований Ульяновской области с учётом документов, подтверждающих завершение работ по строительству и реконструкции водопроводных сетей.

2. Протяжённость введенных в эксплуатацию газораспределительных сетей определяется на основе данных муниципальных образований Ульяновской области о межселковых и внутрипоселковых газопроводах, построенных и введенных в эксплуатацию в рамках реализации государственной программы, с представлением информации о наличии разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

3. Доля населённых пунктов, обеспеченных сетевым природным газом, в общем количестве населённых пунктов, подлежащих газификации.

Значение целевого индиктора рассчитывается по формуле:

Dnp = (Кпп / Окпп) × 100, где:

Dnp - доля населённых пунктов, обеспеченных сетевым природным газом (%); Кпп - количество населённых пунктов, обеспеченных сетевым природным газом. Значение показателя определяется согласно данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области;

Окпп - количество населённых пунктов, имеющих техническую возможность газификации сетевым природным газом, на конец отчетного периода. Значение показателя определяется по данным мониторинга, проводимого Министерством строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, и отчетности муниципальных образований Ульяновской области за отчетный период.

Расчёт целевого показателя производится один раз в год. 4. Уровень газификации природным газом территории Ульяновской области. Значение целевого индиктора рассчитывается по формуле:

УГ = ГДК / ОДК, где:

УГ - уровень газификации сетевым природным газом жилищного фонда, подлежащего газификации в Ульяновской области (%); ГДК - количество индивидуальных жилых домов и квартир в многоквартирных домах, оборудованных газовыми плитами, подключёнными к сетевому газоснабжению в Ульяновской области, на конец отчетного периода. Значение показателя определяется по данным мониторинга, проводимого Министерством строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, и ведомственной отчетности газораспределительных организаций и организаций, осуществляющих эксплуатацию газовых плит в Ульяновской области;

ОДК - количество индивидуальных жилых домов и квартир в многоквартирных домах согласно данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области. Расчёт целевого индиктора производится один раз в год. 5. Количество введенных в эксплуатацию теплоисточников определяется на основе данных муниципальных образований Ульяновской области о введенных в эксплуатацию теплоисточниках в рамках реализации государственной программы с представлением информации о наличии разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

6. Протяжённость отремонтированных тепловых сетей определяется на основе данных муниципальных образований Ульяновской области о выполненных работах по ремонту тепловых сетей в рамках реализации государственной программы с представлением актов выполненных работ. 7. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области и соответствующим финансовым году, определяется согласно данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области.

8. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями (на начало отчетного года), определяется согласно данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области. 9. Количество заключённых энергосервисных договоров (контрактов) на территории Ульяновской области определяется на основании данных, представленных департаментом государственных закупок Министерства экономического развития Ульяновской области и муниципальными образованиями Ульяновской области.

10. Динамика энергоёмкости валового регионального продукта Ульяновской области определяется на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, реализуемых за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (тыс. рублей)

Table with columns: Activity name, Budget, and years 2014-2018.

Table with columns: Activity name, Budget, and years 2014-2018.

Table with columns: Activity name, Budget, and years 2014-2018.

Table with columns: Activity name, Budget, and years 2014-2018.

Table with columns: Activity name, Budget, and years 2014-2018.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к государственной программе

Ожидаемый эффект от реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

Table with columns: Indicator name and values for years 2014-2018.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к государственной программе

Table with columns: Indicator name and values for years 2014-2018.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2015 г. г. Ульяновск № 4/56-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

Правительство Ульяновской области постановляет: 1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/406-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы».

2. Финансовое обеспечение расходов обязательств, предусмотренных государственной программой Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется в установленном Правительством Ульяновской области порядке за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, выделяемых Министерством здравоохранения и социального развития Ульяновской области и Министерству строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области на реализацию указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Ульяновской области от 25 февраля 2015 г. № 4/56-П

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

1. В строке «Ресурсы обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:

а) абзац первый - восьмой изложить в следующей редакции: « - общий объём финансовых средств на обеспечение реализации государственной программы на 2014-2020 годы составляет 65993582,80 тыс. рублей, общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области - 63975944,50 тыс. рублей, в том числе по этапам и годам: первый этап - 10022035,20 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 2017638,30 тыс. рублей - средства из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования (далее - субсидии ФФОМС), полученные за счёт субсидии из ФФОМС в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2013 № 1873-р; 2014 год - 185654,20 тыс. рублей - объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области; 2015 год - 7818742,70 тыс. рублей; второй этап - 35971547,60 тыс. рублей, в том числе: 2016 год - 7318813,00 тыс. рублей; 2017 год - 7128574,30 тыс. рублей.»;

б) абзац двенадцатый - шестнадцатый изложить в следующей редакции: «Общий объём средств, планируемых за счёт ассигнований из федерального бюджета, на реализацию мероприятий государственной программы составляет 1666367,40 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 479126,90 тыс. рублей; 2015 год - 412882,70 тыс. рублей; 2016 год - 383569,80 тыс. рублей; 2017 год - 383726,30 тыс. рублей.»;

2. В разделе 5: а) абзац первый - седьмой изложить в следующей редакции: «Финансирование мероприятий государственной программы осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области. Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на реализацию государственной программы устанавливается законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период. Общий объём финансовых средств на обеспечение реализации государственной программы составляет 65993582,80 тыс. рублей, общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области - 63975944,50 тыс. рублей, в том числе по этапам и годам: первый этап - 10022035,20 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 2203292,50 тыс. рублей, из них бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области - 185654,20 тыс. рублей; субсидии ФФОМС - 2017638,30 тыс. рублей; 2015 год - 7818742,70 тыс. рублей; второй этап - 35971547,60 тыс. рублей, в том числе: 2016 год - 7318813,00 тыс. рублей; 2017 год - 7128574,30 тыс. рублей.»;

б) абзац шестнадцатый - двадцатый изложить в следующей редакции: «Общий объём средств, планируемых за счёт ассигнований из федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы (приложение № 11 к государственной программе), составляет 1666367,40 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 479126,90 тыс. рублей; 2015 год - 412882,70 тыс. рублей; 2016 год - 383569,80 тыс. рублей; 2017 год - 383726,30 тыс. рублей.»;

3. В приложениях № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

а) строку 1.3 изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: № п/п, Наименование государственной медицинской организации, Уровень оказания медицинской помощи, and financial data.

б) дополнить строками 1.3.1 и 1.3.2 следующего содержания:

Table with 10 columns: № п/п, Наименование государственной медицинской организации, Уровень оказания медицинской помощи, and financial data.

в) строки 1.4 и 1.4.1 изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: № п/п, Наименование государственной медицинской организации, Уровень оказания медицинской помощи, and financial data.

г) дополнить строкой 1.5 следующего содержания:

Table with 10 columns: № п/п, Наименование государственной медицинской организации, Уровень оказания медицинской помощи, and financial data.

д) строку «Всего по разделу 1» изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: № п/п, Наименование государственной медицинской организации, Уровень оказания медицинской помощи, and financial data.

2) в разделе 7: а) строку 7.1 изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: № п/п, Наименование государственной медицинской организации, Уровень оказания медицинской помощи, and financial data.

б) строку «Всего по разделу 7» изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: № п/п, Наименование государственной медицинской организации, Уровень оказания медицинской помощи, and financial data.

3) раздел 12 изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: № п/п, Наименование государственной медицинской организации, Уровень оказания медицинской помощи, and financial data.

4) строки «Итого по государственной программе, в том числе», «за счёт субсидий, полученных из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2013 № 1873-р» и «средства областного бюджета Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: № п/п, Наименование государственной медицинской организации, Уровень оказания медицинской помощи, and financial data.

5. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к государственной программе Распределение государственных медицинских организаций по уровням оказания медицинской помощи»

Table with 10 columns: № п/п, Наименование государственной медицинской организации, Уровень оказания медицинской помощи, and financial data.

Table with 10 columns: № п/п, Наименование государственной медицинской организации, Уровень оказания медицинской помощи, and financial data.

6. В приложении № 6: 1) абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции: «ГБУЗ «УОКЦСВМП имени Е.М.Чучкалова» - государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача Российской Федерации Е.М.Чучкалова»; 2) абзац двадцать восьмой изложить в следующей редакции: «ГБУЗ «ЦК МСЧ имени В.А.Егорова» - государственное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача Российской Федерации В.А.Егорова».

7. Приложение № 10 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к государственной программе

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов бюджета бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области и средств областного бюджета Ульяновской области, полученных за счёт планируемых ассигнований федерального бюджета, на реализацию государственных функций в сфере здравоохранения (раздел 12)

Table with 10 columns: № п/п, Наименование мероприятий (Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)), Годы реализации (2015-2020), and Исполнители.

8. В приложении № 11: 1) раздел 1 изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: № п/п, Наименование государственной медицинской организации, Уровень оказания медицинской помощи, and financial data.

Table with 10 columns: № п/п, Наименование государственной медицинской организации, Уровень оказания медицинской помощи, and financial data.

2) в разделе 2: а) строки 2.1, 2.1.1, 2.2, 2.2.1 и 2.2.2 изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: № п/п, Наименование государственной медицинской организации, Уровень оказания медицинской помощи, and financial data.

б) строку «Всего по разделу 2» изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: № п/п, Наименование государственной медицинской организации, Уровень оказания медицинской помощи, and financial data.

3) раздел 12 изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: № п/п, Наименование государственной медицинской организации, Уровень оказания медицинской помощи, and financial data.

4) строки «Итого по государственной программе, в том числе», «межбюджетные трансферты из федерального бюджета областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение мероприятий в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете» и «субсидии из федерального бюджета областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение мероприятий в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете» изложить в следующей редакции:

Table with 10 columns: № п/п, Наименование государственной медицинской организации, Уровень оказания медицинской помощи, and financial data.

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

05 марта 2015 г. г. Ульяновск № 6

Об утверждении Порядка принятия Решения о включении объекта культурного наследия регионального значения или объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 09.03.2006 № 24-ЗО «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области», приказом в а о:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о включении объекта культурного наследия регионального значения или объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра - директора департамента по культурному наследию.

Министр Т.А.Ившина

УТВЕРЖДЕН Приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 05 марта 2015 г. № 6

Порядок принятия решения о включении объекта культурного наследия регионального значения или объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок принятия Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство) решения о включении объекта культурного наследия регионального значения или объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

II. Порядок включения

2.1. Министерство после принятия решения о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия обеспечивает проведение государственной историко-культурной экспертизы.
2.2. Решение о включении объекта в реестр в качестве объекта культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения может быть принято в случаях:

- а) получения оформленного в установленном порядке представления о включении в реестр выявленного объекта культурного наследия, в качестве объекта культурного наследия регионального значения или объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, за исключением выявленного объекта археологического наследия;
б) принятия решения об изменении категории историко-культурного значения объекта культурного наследия федерального значения на категорию регионального или местного (муниципального) значения;
в) принятия решения об изменении категории историко-культурного значения объекта культурного наследия.

турного наследия регионального значения на категорию федерального или местного (муниципального) значения;

Г) принятия решения об изменении категории историко-культурного значения объекта культурного наследия местного (муниципального) значения на категорию регионального или федерального значения.

2.3. После принятия решения о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия Министерство обеспечивает проведение государственной историко-культурной экспертизы.

2.4. Заключение государственной историко-культурной экспертизы должно содержать следующие сведения, необходимые для принятия решения о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр:

- 1) сведения о наименовании объекта;
- 2) сведения о времени возникновения или дате создания объекта, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий;
- 3) сведения о местонахождении объекта (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта);
- 4) сведения о категории историко-культурного значения объекта;
- 5) сведения о виде объекта;
- 6) описание особенностей объекта, являющихся основаниями для включения его в реестр и подлежащих обязательному сохранению (далее - предмет охраны объекта культурного наследия);
- 7) сведения о границах территории выявленного объекта культурного наследия, включая текстовое и графическое описание местоположения этих границ, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра объектов недвижимости (далее - кадастр объектов недвижимости);
- 8) фотографическое (иное графическое) изображение: для памятника - снимки общего вида, фасадов, предметов охраны данного объекта; для ансамбля - снимки общего вида, передающие планировочную структуру элементов и композиционные особенности ансамбля, снимки общего вида и фасадов памятников, входящих в состав ансамбля, снимки предмета охраны данного ансамбля; для достопримечательного места - совокупность снимков и (или) иных графических изображений, передающих планировочную структуру элементов и композиционные особенности достопримечательного места.

2.5. Министерство на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, в котором определяется историко-культурная ценность объекта и предлагается отнести объект к объектам культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения, в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня получения указанного заключения принимает решение о включении объекта в реестр в качестве объекта культурного наследия регионального или по согласованию с органами местного самоуправления - местного (муниципального) значения либо об отказе во включении объекта в реестр.

2.6. Для принятия решения о включении в реестр объектов, представляющих собой историко-культурную ценность, как объектов культурного наследия регионального или местного (муниципального) значения в Министерство за рассмотрением должны быть представлены следующие документы:

- 1) заявление о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр;
- 2) заключение государственной историко-культурной экспертизы;
- 3) сведения о наименовании объекта;
- 4) сведения о времени возникновения или дате создания объекта, дата основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий;
- 5) сведения о местонахождении объекта;
- 6) сведения о категории историко-культурного значения объекта;
- 7) сведения о виде объекта;
- 8) описание особенностей объекта, послуживших основаниями для включения его в реестр и подлежащих обязательному сохранению;
- 9) описание границ территории объекта;
- 10) фотографическое изображение объекта;
- 11) сведения о собственнике объекта культурного наследия и пользователе объектом культурного наследия;
- 12) сведения о собственнике земельного участка и пользователе земельным участком, а также о правовом режиме использования земельного участка.

2.7. Решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр либо об отказе во включении такого объекта в реестр должно быть принято Министерством в срок не более одного года со дня принятия решения о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия.

2.8. Принятие решения об отказе во включении выявленного объекта культурного наследия в реестр в качестве объекта культурного наследия федерального значения не препятствует принятию решения о включении указанного объекта в реестр в качестве объекта культурного наследия регионального значения или объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в порядке, установленном федеральным органом охраны объектов культурного наследия.

2.9. Решение о включении объекта культурного наследия в реестр принимается Министерством в отношении включения объекта культурного наследия в реестр в качестве объекта культурного наследия регионального значения или по согласованию с органами местного самоуправления - объекта культурного наследия местного (муниципального) значения.

2.10. Министерство вправе не согласиться с заключением государственной историко-культурной экспертизы по следующим основаниям:

- 1) проведение государственной историко-культурной экспертизы с нарушением требований настоящего Федерального закона;
 - 2) несоответствие выводов государственной историко-культурной экспертизы ее содержанию;
 - 3) несоответствие выводов и содержания государственной историко-культурной экспертизы требованиям настоящего Федерального закона.
- 2.11. Министерство вправе принять решение об отказе во включении выявленного объекта культурного наследия в реестр по следующим основаниям:
- 1) отрицательное заключение государственной историко-культурной экспертизы;
 - 2) недостаточность сведений об объекте (в том числе сведений о времени возникновения или дате создания объекта, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий, о местонахождении объекта);
 - 3) наличие сведений об объекте в реестре.
- 2.12. Объект культурного наследия, включенный в реестр, подлежит государственной охране со дня принятия соответствующим органом охраны объектов культурного наследия решения о включении его в реестр.

Снос объекта культурного наследия, включенного в реестр, запрещен.

2.13. Министерство направляет письменное уведомление собственнику или иному законному владельцу выявленного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, о принятии решения о включении такого объекта в реестр либо об отказе во включении такого объекта в реестр не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решения Министерства о включении объекта культурного наследия регионального значения или объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в реестр подлежат официальному опубликованию.

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05 марта 2015 г.

№ 4

г. Ульяновск

О признании утратившим силу приказа Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области в соответствие с Федеральным законом от 22 октября 2014 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Считать утратившим силу приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 05.07.2014 № 78 «Об утверждении Административного регламента Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области по предоставлению государственной услуги по оформлению охранных обязательств собственнику (пользователю) объекта культурного наследия» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра - директора департамента по культурному наследию Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области.

Министр Т.А.Иваша

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05 марта 2015 г.

№ 5

г. Ульяновск

Об включении выявленного объекта культурного наследия «Достопримечательное место «Ярмарочный квартал», расположенное в Ленинском районе города Ульяновска, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

В соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Достопримечательное место «Ярмарочный квартал», расположенное в Ленинском районе города Ульяновска, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр) в качестве объекта культурного наследия регионального значения в границах территории согласно приложениям №№ 1-3.
2. Департаменту по культурному наследию Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области направить в Министерство культуры Российской Федерации представленные о включении объекта культурного наследия регионального значения «Достопримечательное место «Ярмарочный квартал», расположенное в Ленинском районе города Ульяновска, в реестр.

Министр Т.А.Иваша

Заместитель Председателя Правительства -

Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.В.Чепухин

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 1

к приказу Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 05 марта 2015 г. № 5

ОПИСАНИЕ

границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Достопримечательное место «Ярмарочный квартал», расположенное в Ленинском районе города Ульяновска

Границы достопримечательного места «Ярмарочный квартал» (далее - ДМ) проходят по наружной грани тротуара, идущего вдоль восточной стороны домов по ул. Марата, от угла ограждения земельного участка дома № 33 (точка 1) до угла дома № 9 (точка 2), поворачивает и идёт вглубь квартала по наружному периметру домов № 9 и № 11, поворачивает и идёт по наружному периметру дома № 11 и пристрой к нему, параллельно улице Марата до угла этого пристроя, поворачивает и идёт по направлению к улице Марата по наружному периметру строений № 13 (точки 3 и 4) до створа со стеной дома № 17 (точка 5).

От точки 5 граница ДМ идёт параллельно улице Марата по границе откоски дома № 17 и далее до стены строения, примыкающего к дому № 21 (точка 6), поворачивает и по стене этого строения доходит до его угла (точка 7) и далее идёт параллельно улице Марата до стены строения, выходящего главным фасадом на переулок Молочный (точка 8).

От точки 8 граница ДМ проходит параллельно переулку Молочному, отбояв выступы стен хозяйственных строений и гаражей и доходит до створа со стеной дворового фасада здания банка (точка 10).

Затем граница ДМ идёт по стене этого здания и далее параллельно переулку Молочному в сторону улицы Федерации, не доходя до линии застройки улицы Федерации примерно 25 метров (точка 11), поворачивает и идёт параллельно улице Федерации на расстоянии, равном примерно 25 метрам от линии застройки улицы Федерации до стены хозяйственного строения на участке дома № 11 (точка 12), поворачивает и по стене хозяйственного строения и далее идёт вглубь квартала до конца границы земельного участка дома № 11 (точка 13).

От точки 13 граница ДМ проходит по западным границам участков домов №№ 11-21 (точки 13-17) до стены здания, расположенного вдоль южной границы участка дома № 25, поворачивает и идёт по стене этого здания, отбояв угол и идёт по стене и далее по территории участка дома № 25 параллельно улице Федерации (точки 18 и 19), рассекая современный пристрой к этому дому и доходя до границы с участком дома № 2.

От точки 19 граница ДМ снова поворачивает вглубь квартала и идёт по стенам этого при-

строй, разграничивающего участки домов №№ 25 и 27, повторяя его очертания (точки 20 и 21) до стены хозяйственного строения на участке дома № 3 по улице Марата (точка 22).

Здесь граница ДМ поворачивает, отбояв сохранившиеся стены каретника (точки 22-24), и идёт параллельно улице Марата по стенам хозяйственных строений, повторяя их очертания (точки 24-26) до южной границы участка дома № 3 (точка 27).

В точке 27 граница ДМ поворачивает и идёт в направлении улицы Марата по южной границе участка до пересечения с наружной гранью тротуара, проходящего вдоль нечётной стороны улицы Марата (точка 28).

От этой точки граница ДМ идёт вверх по наружной грани тротуара, пересекая улицу Можайского, до границы земельного участка «Ульяновскодолоканал» (точка 30), отбояв границы земельного участка «Ульяновскодолоканал», от точки 30 до точки 46, включая все промежуточные характерные точки углов, поворотов и изгибов (в натуре границы участка прочитываются по бетонному ограждению участка и по наружным границам стен хозяйственных строений, принадлежащих «Ульяновскодолоканалу») и далее идёт от точки 47 до точки 52 по западной и северной границам земельного участка дома № 47 по улице Федерации (в натуре граница зафиксирована деревянным забором), пересекая улицу Федерации в створе линии северной границы участка дома № 47, доходя до пересечения с наружной гранью тротуара четной стороны улицы Федерации (точка 52) и идёт по ней вплоть до границы участка дома № 48 (точка 53), поворачивает и проходит по северной границе дома № 48 до точки 54 (границы в натуре прочитываются по ограждениям и наружным (по отношению к участку) границам стен хозяйственных строений).

От точки 54 до точки 62 граница ДМ проходит параллельно улице Федерации по восточным границам домовладений №№ 48, 46, 44, 42, 40, 38, 36, 34, 34а по улице Федерации и западной грани строения № 1а по улице Красноармейской, включая все промежуточные характерные точки грани участка этих домовладений, пересекает под прямым углом улицу Красноармейскую, доходя до наружной грани тротуара вдоль четной стороны улицы Красноармейской (точка 62), и идёт по ней до пересечения северной и восточной грани участка домовладения № 28 по улице Федерации (точка 63).

От точки 63 граница ДМ проходит по восточной границе участка домовладения № 28 на 40 метров в глубину участка (точка 64), поворачивает в сторону улицы Федерации и идёт параллельно улице Красноармейской до стены хозяйственного строения, расположенного вдоль южной границы этого же участка (точка 65). Здесь граница ДМ поворачивает вглубь квартала и идёт параллельно улице Федерации по границам участков домовладений №№ 26-22 до конца восточной границы участка домовладения № 22 (точка 66).

Отсюда граница ДМ идёт параллельно фасаду многоэтажной автостоянки, повторяя её изгиб (точка 67), затем идёт параллельно улице Федерации на расстоянии около 47 метров от красной линии улицы Федерации до створа с точкой излома красной линии (точка 68) и далее по границам участков домовладений №№ 14, 12, 8 параллельно улице Федерации до линии створа с северо-восточным фасадом дома № 6 (точка 70). Здесь граница ДМ поворачивает вглубь квартала, отбояв границы участка дома № 6 по переулку Молочный и идёт по юго-восточным границам участков домовладений №№ 6, 4, 2 по переулку Молочный до пересечения с наружной гранью, проходящей вдоль нечётной стороны улицы К.Маркса (точка 73). Далее граница ДМ поворачивает и идёт по наружной грани тротуара вдоль нечётной стороны улицы К.Маркса по направлению к улице Марата до створа смятения домов №№ 19 и 17 (точка 74), пересекает по прямому углом ул. К.Маркса и далее идёт вдоль переулка Матковского по наружной грани тротуара вдоль четной стороны переулка до створа с юго-западной границей участка домовладения № 18 (точка 76).

От точки 76 граница ДМ поворачивает вглубь квартала и идёт по границам участков домовладений №№ 18 и 20 по улице К.Маркса и № 33 по улице Марата, повторяя их очертания до пересечения с наружной гранью тротуара, идущего вдоль нечётной стороны улицы Марата, замыкая границы ДМ (точка 1).

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 2

к приказу Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 05 марта 2015 г. № 5

Ульяновской области Ульяновской области от 05 марта 2015 г. № 5

Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Достопримечательное место «Ярмарочный квартал», расположенное в Ленинском районе города Ульяновска



№ точки	МСК-73 (X; Y)		№	МСК-73 (X; Y)	
	X	Y		X	Y
1	507141.78	2257203.5	19	507758.84	2257622.68
2	507167.95	2257220.90	20	507735.6	2257603.02
3	507184.63	2257230.15	21	507567.75	2257572.58
4	507257.55	2257273.9	22	507761.33	2257620.0
5	507265.95	2257277.5	23	507544.54	2257618.34
6	507394.3	2257335.5	24	507027.4	2257502.86
7	507348.4	2257427.9	25	507079.76	2257416.92
8	507259.9	2257322.2	26	507090.3	2257398.41
9	507194.0	2257440.9	27	507128.01	2257335.98
10	507421.7	2257307.5	28	507106.97	2257321.67
11	507452.63	2257390.78	29	507079.54	2257281.0
12	507510.97	2257426.01			
13	507536.37	2257431.48			
14	507576.23	2257433.17			
15	507735.7	2257466.7			
16	507722.82	2257555.7			
17	507718.78	2257576.72			
18	507760.23	2257580.62			

Координаты поворотных точек границ территории «Достопримечательное место «Ярмарочный квартал», расположенное в Ленинском районе города Ульяновска

№№ точек	МСК-73 (X; Y)		№	МСК-73 (X; Y)	
	X	Y		X	Y
1	507141.78	2257203.5	19	507758.84	2257622.68
2	507167.95	2257220.90	20	507735.6	2257603.02
3	507184.63	2257230.15	21	507567.75	2257572.58
4	507257.55	2257273.9	22	507761.33	2257620.0
5	507265.95	2257277.5	23	507544.54	2257618.34
6	507394.3	2257335.5	24	507027.4	2257502.86
7	507348.4	2257427.9	25	507079.76	2257416.92
8	507259.9	2257322.2	26	507090.3	2257398.41
9	507194.0	2257440.9	27	507128.01	2257335.98
10	507421.7	2257307.5	28	507106.97	2257321.67
11	507452.63	2257390.78	29	507079.54	2257281.0
12	507510.97	2257426.01			
13	507536.37	2257431.48			
14	507576.23	2257433.17			
15	507735.7	2257466.7			
16	507722.82	2257555.7			
17	507718.78	2257576.72			
18	507760.23	2257580.62			

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 3

к приказу Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 05 марта 2015 г. № 5

Ульяновской области Ульяновской области от 05 марта 2015 г. № 5

Административный регламент предоставления Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по предоставлению государственной экологической экспертизы регионального уровня

№№ точек	МСК-73 (X; Y)		№	МСК-73 (X; Y)	
	X	Y		X	Y
1	507141.78	2257203.5	19	507758.84	2257622.68
2	507167.95	2257220.90	20	507735.6	2257603.02
3	507184.63	2257230.15	21	507567.75	2257572.58
4	507257.55	2257273.9	22	507761.33	2257620.0
5	507265.95	2257277.5	23	507544.54	2257618.34
6	507394.3	2257335.5	24	507027.4	2257502.86
7	507348.4	2257427.9	25	507079.76	2257416.92
8	507259.9	2257322.2	26	507090.3	2257398.41
9	507194.0	2257440.9	27	507128.01	2257335.98
10	507421.7	2257307.5	28	507106.97	2257321.67
11	507452.63	2257390.78	29	507079.54	2257281.0
12	507510.97	2257426.01			
13	507536.37	2257431.48			
14	507576.23	2257433.17			
15	507735.7	2257466.7			
16	507722.82	2257555.7			
17	507718.78	2257576.72			
18	507760.23	2257580.62			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04 марта 2015 г.

№ 13

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по предоставлению государственной экологической экспертизы регионального уровня

В соответствии с:

- 1) Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- 2) постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разрабатываемом и утверждаемом административных регламентах предоставления государственных услуг»;
- 3) постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 452-П «Об утверждении Положения о Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области».

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по предоставлению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 13.05.2014 № 36 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по предоставлению государственной экологической экспертизы регионального уровня».

Заместитель Председателя Правительства -

Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.В.Чепухин

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 04 марта 2015 г. № 13

Административный регламент предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по предоставлению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

тивным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос; дата направления межведомственного запроса; фамилия, имя, отчество заявителя, лицо подавшего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. Если объект, указанный в подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания материалов, направляемых федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации, требованиям Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы и при наличии в составе направляемых материалов:

- 1) документация, подлежащая государственной экологической экспертизе и содержащая материалы оценки воздействия объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществить на землях особо охраняемых природных территорий;
- 2) материалы обсуждения объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления;
- 3) заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения.

Министерство направляет запрашиваемый материал обсуждения объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления, заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения, если лицо, представившее на государственную экологическую экспертизу материалы, не представило указанные документы по собственной инициативе. Такие документы запрашиваются ответственным исполнителем в порядке и сроки, установленные технологической картой межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной услуги.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, если такие документы и (или) информация не представлены заявителем, должен содержать: 1) наименование Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», указание в подпунктах 2.7, содержащее информацию о наименовании объекта государственной экологической экспертизы, реквизиты заявителя государственной экологической экспертизы, необходимые для подготовки счета на оплату проведения государственной экологической экспертизы (ИНН, БИК, КПП, ОКВУ, расчетный счет, к/с/сч); материалы, представляемые на государственную экологическую экспертизу, подаются согласно подпункту 2.7.1 Административного регламента.

Заявление подается в одном экземпляре, с приложением к заявлению документов. Документы, прилагаемые к заявлению, подаются в двух экземплярах, в том числе и в электронной форме.

2.7.3. Вместе с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, закрепленных в пункте 2.7. заявления, согласно пункту 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, имеет право совместно оформить доверенность другому лицу для представления перед третьими лицами, для совершения действий от имени заявителя.

2.8. Не допускается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не связано с предоставлением государственной услуги, и настоящим пунктом:

- 1) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, определенных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; заявителю вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;
- 2.9. Заявление с комплектом документов, поступивших в Министерство, подлежит обязательному приёму и регистрации.

Заявитель вправе направить заявление в Министерство в электронном виде посредством государственной системы «Портал государственных услуг Ульяновской области»: www.gosuslugi.ulyovo.ru.

Заявления, направленные в электронном виде, подписываются электронной цифровой подписью, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 3 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.10. Искривляющий перечень оснований для отказа приёма документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Административным регламентом.

2.10.1. Представление на государственную экологическую экспертизу материалов, не относящихся в соответствии с Законом об Экспертизе к объектам государственной экологической экспертизы;

2.10.2. Признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате ее проверки.

2.10.3. Представление заказчиком материалов, оформление которых не соответствует установленным требованиям, согласно пункту 2.6. Административного регламента.

2.10.4. Невнесение заказчиком сбора за проведение государственной экологической экспертизы, в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты.

2.11. Государственная экологическая Экспертиза проводится при условии ее предварительной оплаты заказчиком в полном объеме и в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в области экологической государственной Экспертизы, в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

2.11.1. Порядок взимания платы за проведение государственной услуги рассчитывается в соответствии с Приказом Минприроды России от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении порядка оплаты труда внешних экспертов государственной экологической экспертизы», который устанавливает порядок оплаты труда внешних экспертов, привлекаемых к проведению государственной экологической Экспертизы.

2.11.2. Величина оплаты государственной экологической экспертизы за участие в проведении одной государственной экологической экспертизы по одному объекту устанавливается в размере:

- а) за составление заключения по отдельным разделам материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу: региональный уровень – 11 000 рублей;
- б) за руководство экспертной комиссией государственной экологической экспертизы и составление сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы: региональный уровень – 16 000 рублей.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 (пятнадцать) минут.

Сотрудник отдела аналитики и развития коммуникаций Министерства осуществляет регистрацию материалов Заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня. Результат действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы Заявителя.

2.13. Требования к помещению, в котором предоставляются государственные услуги, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В общедоступных местах Министерства размещаются информационные стенды с образцами заполнения заявлений, информации о государственной услуге и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для ожидания приема гражданами, заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов проводится места, оборудованные стульями, столами (стойками), которые обеспечиваются чистой бумагой, канцелярскими принадлежностями.

Помещения, в которых осуществляется оказание государственной услуги, оборудуются противопожарной системой, средствами оказания первой медицинской помощи, питьевой водой.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	Да/нет	Да
Наличие возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и услуг	Да/нет	Нет
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве принятых заявлений на предоставление услуги	%	0
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги	Ед	1
Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги	Минут	10

2.15. Предоставление государственной услуги в электронной форме.

2.15.1. Все предусмотренные Административным регламентом документы, необходимые для проведения государственной экологической Экспертизы регионального уровня, могут быть направлены заявителем в форме электронных документов в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В этом случае все уведомления о ходе предоставления государственной услуги, а также итоговые документы направляются в электронной форме, если иное не указано заявителем в заявлении.

2.15.2. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующее заявление в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», путем заполнения формы заявления, размещенной в информационной системе «Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

2.15.3. Для оказания государственной экологической Экспертизы в электронной форме заявитель может направить соответствующее заявление в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

2.15.4. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителя.

2.15.5. В заявлении, направленном в электронной форме, указывается один из следующих способов получения заключения государственной экологической Экспертизы:

- а) в виде бумажного документа, который заявителю предоставляется при личном обращении;
- б) в виде электронного образа документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

2.16. Государственная услуга проведение экологической Экспертизы в многофункциональном центре не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Проведение государственной экологической Экспертизы объектов регионального уровня включает в себя осуществление следующих административных процедур в соответствии с блок-схемой (приложение № 19 к Административному регламенту):

Организация государственной экологической экспертизы (далее - Экспертиза); Прием от заказчика заявления и материалов на Экспертизу;

Проверка материалов, представленных на Экспертизу и направление заказчику уведомления о сроках представления материалов в полном объеме;

Выставление счета на оплату проведения Экспертизы;

Возвращение заказчику материалов, представленных на Экспертизу, в соответствии с п. 2.10 Административного регламента.

Регистрация копии платежного документа об оплате проведения Экспертизы, определение руководителя экспертной комиссии, ответственного секретаря.

Подготовка распоряжения Министерства о начале организации Экспертизы;

Организация и проведение организационного заседания экспертной комиссии.

Осуществление текущей работы экспертной комиссии.

Продление срока проведения Экспертизы.

Включение в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов (изменение состава экспертной комиссии).

Подготовка, обсуждение, утверждение сводного заключения экспертной комиссии и подготовка распоряжения об окончании Экспертизы.

Организация проведения повторной Экспертизы.

3.2. Прием от заказчика заявления и материалов на Экспертизу

3.2.1. Основанием начала процедуры приема заявления и материалов, представляемых на Экспертизу является поступление в Министерство заявления о проведении Экспертизы, материалов, необходимых для ее проведения (далее - заявление или материалы).

При представлении заказчиком в Министерство заявления о проведении Экспертизы и материалов, должностное лицо, в пределах 1 (одного) рабочего дня:

- принимает заявление о проведении Экспертизы и материалы, поступившие от заказчика;
- регистрирует заявление о проведении Экспертизы в системе учета входящих документов Министерства;
- Результатом выполнения административной процедуры являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы заявителя.

3.3. Проверка материалов, представленных на Экспертизу и направление заказчику уведомления о сроках представления материалов в полном объеме

3.3.1. Основанием начала процедуры проверки материалов, представленных на государственную экологическую Экспертизу и направление заказчику уведомления о сроках представления материалов в полном объеме является уведомление должностным лицом отдела охраны окружающей среды департамента природных ресурсов и экологии Министерства.

Должностное лицо отдела охраны окружающей среды проводит проверку материалов, представленных на Экспертизу и в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации материалов уведомляет заказчика о соответствии (несоответствии) представленных материалов для проведения экологической Экспертизы.

Результатом выполнения административной процедуры является направление письменного уведомления заявителю о соответствии (несоответствии) представленных документов согласно приложениям №1, №2.

3.4. Финансовое обеспечение Экспертизы

3.4.1. Основанием начала процедуры финансового обеспечения Экспертизы является выставление заказчику счета на внесение сбора, рассчитанного в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, при поступлении документов, необходимых для проведения Экспертизы, в полном объеме согласно предложению №2.

При соответствии представленных материалов установленным требованиям, в срок не позднее 7 (семи) дней с момента регистрации документов от заявителя, должностное лицо Министерства, отвечающее за предоставление государственной услуги по проведению Экспертизы (далее - сотрудник), письменно уведомляет заказчика о необходимости внесения сбора для проведения государственной экологической Экспертизы согласно с прилагаемой сметой и счетом на ее оплату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления согласно приложению №3.

При несоответствии материалов установленным требованиям, установленным в пункте 1 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», сотрудник письменно уведомляет заявителя о сроках представления материалов в полном объеме и об организации сбора необходимых материалов в установленном законом порядке.

Результатом административной процедуры является направление заявителю (заказчику) письменного уведомления о начале проведения Экспертизы, с приложением счета и сметы на внесении сбора для проведения Экспертизы.

3.5. Возвращение заказчику материалов, представленных на Экспертизу.

3.5.1. Основанием начала процедуры является:

- 1) представление заказчиком запрашиваемых материалов в полном объеме, согласно подпунктам 2.7.1 - 2.7.2 настоящего Административного регламента в установленный срок;
- 2) отсутствие оплаты Экспертизы путем внесения сбора на расчетный счет Министерства в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заказчиком уведомления о необходимости внесения сбора для проведения Экспертизы в установленный срок.

При не поступлении в установленный срок запрашиваемых материалов и отсутствии внесения сбора на расчетный счет Министерства материалы Экспертизы возвращаются заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней.

Результатом административной процедуры является направление письменного уведомления заказчику о возврате предоставленных материалов на Экспертизу, согласно Федеральному закону от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» согласно приложению №5.

3.6. Регистрация копии платежного документа об оплате проведения Экспертизы, определение руководителя экспертной комиссии.

3.6.1. Основанием для начала процедуры регистрации копии платежного документа об оплате проведения Экспертизы, определение руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии является поступление на расчетный счет Министерства сбора, подтверждающего оплату Экспертизы (далее - копия платежного документа) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения копии платежного документа и его регистрации в системе учета входящих документов Министерства.

При поступлении сбора на расчетный счет Министерства или копии платежного документа сотрудниками Министерства организуется определение руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента поступления в систему учета входящих документов копии платежного документа и его регистрации в системе учета входящих документов Министерства.

При поступлении сбора на расчетный счет Министерства или копии платежного документа сотрудниками Министерства организуется определение руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента поступления в систему учета входящих документов копии платежного документа и его регистрации в системе учета входящих документов Министерства.

Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать три месяца и может быть продлен на один месяц по заявлению заказчика.

Сотрудник Министерства:

- в течение 10 (десяти) рабочих дней подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также устанавливает сроки проведения Экспертизы согласно приложению №1;
- с участием руководителя экспертной комиссии подготавливает предложения по составу экспертной комиссии и разрабатывает задание для членов комиссии на проведение государственной экологической Экспертизы согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

3.7. Подготовка распоряжения Министерства о начале организации вневидных, экспертных проектов контрактов возмездного оказания услуг с каждым из экспертов согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является начало организации проведения Экспертизы, утверждение руководителя экспертной комиссии, утверждение состава экспертной комиссии.

3.7.1. Подготовка распоряжения Министерства о начале организации вневидных, экспертных проектов контрактов возмездного оказания услуг с каждым из экспертов согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

3.7.2. Подготовка распоряжения Министерства о начале организации Экспертизы.

Основанием для начала процедуры подготовки распоряжения Министерства о начале Экспертизы является регистрация копии платежного документа в системе учета входящих документов Министерства, его вложение в дело о проведении Экспертизы.

3.7.3. Ответственным секретарем следует назначать должностное лицо, отдела охраны окружающей среды департамента природных ресурсов и экологии Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

3.7.4. Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать три месяца и может быть продлен на один месяц по заявлению заказчика.

3.7.5. При подготовке предложений по составу экспертной комиссии государственной экологической Экспертизы руководителем экспертной комиссии и ответственным секретарем и руководителем экспертной комиссии руководствуются следующими правилами:

число членов экспертной комиссии должно быть нечетным и не менее трех человек;

в состав экспертной комиссии включаются должностные лица Министерства, а также вневидные эксперты (по согласованию с руководителями экспертной комиссии и экспертных комиссий).

экспертом является специалист, обладающий научными и (или) практическими познаниями по рассматриваемому вопросу и привлекаемый к проведению Экспертизы по соответствующим направлениям науки, техники, технологии;

экспертом может быть представитель заявителя или разработчика объекта государственной экологической Экспертизы, гражданин, состоящий в трудовых или иных договорных отношениях с заявителем или с разработчиком объекта Экспертизы, представляющий юридическое лицо, состоящее с указанным заказчиком или с разработчиком объекта Экспертизы в договорных отношениях.

Результатом административной процедуры является распоряжение Министерства о проведении государственной экологической Экспертизы в соответствии с Административным регламенту.

3.8. Организация и проведение организационного заседания экспертной комиссии.

3.8.1. Организация и проведение организационного заседания экспертной комиссии должны быть проведены в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении Экспертизы.

3.8.2. Руководитель экспертной комиссии утверждает индивидуальные задания экспертам на проведение Экспертизы согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

3.8.3. Организация и проведение организационного заседания экспертной комиссии должны быть проведены: руководитель экспертной комиссии информирует участников заседания экспертной комиссии о порядке проведения Экспертизы, предоставляет материалы, необходимые для проведения Экспертизы;

ответственный секретарь оформляет явочный лист согласно приложению № 10 к Административному регламенту;

руководитель экспертной комиссии информирует участников заседания экспертной комиссии о порядке проведения Экспертизы, предоставляет материалы, необходимые для проведения Экспертизы;

ответственный секретарь, а в случае присутствия - заявитель (его доверенное лицо) докладывает о характере намечаемой деятельности;

уточняются календарный план работы экспертной комиссии, в котором определяются сроки (даты) проведения промежуточных заседаний экспертной комиссии (в случае если необходимо их проведения заранее определены сроки проведения заседаний экспертной комиссии);

руководитель экспертной комиссии утверждает календарный план работы экспертной комиссии согласно приложению № 11 к Административному регламенту.

3.8.4. Руководитель и ответственный секретарь оформляет протокол организационного (рабочего или заключительного) заседания экспертной комиссии согласно приложению № 12 к Административному регламенту.

3.9. Результатом административной процедуры является проведение организационного заседания экспертной комиссии.

3.9.1. Основанием для начала процедуры текущей работы экспертной комиссии является утверждение руководителем экспертной комиссии протокола организационного заседания экспертной комиссии.

3.9.2. Осуществление текущей работы экспертной комиссии должно быть проведено в сроки, установленные в календарном плане работы экспертной комиссии, утвержденном руководителем экспертной комиссии (сроки текущей работы могут быть сокращены по отношению к установленным календарным планом, продление сроков работы экспертной комиссии может быть осуществлено только по распоряжению Министерства о продлении сроков проведения Экспертизы).

3.9.3. Члены экспертной комиссии:

- анализируют материалы, представленные на Экспертизу;
- анализируют заключения общественной экологической экспертизы (в случае ее проведения), аргументированные предложения (по экологическим аспектам экспериментальной деятельности) органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан;
- направляют в установленном порядке дополнительную информацию по материалам, представленным на Экспертизу или дополнительных разъяснений от заявителя, руководителю экспертной комиссии

руководитель экспертной комиссии утверждает календарный план работы экспертной комиссии согласно приложению № 11 к Административному регламенту.

3.9.4. Руководитель и ответственный секретарь экспертной комиссии Экспертизы:

- обеспечивают проведение экспертной комиссии;
- организуют и проводят в соответствии с календарным планом рабочие заседания экспертной комиссии, на которых рассматриваются вопросы текущей деятельности экспертной комиссии, в том числе заключения экспертов, вопросы о необходимости получения от заказчика дополнительных материалов, включения в состав экспертной комиссии дополнительных членов экспертной комиссии, сроков проведения Экспертизы.

оформляют протоколы рабочих заседаний экспертной комиссии;

организуют в случае необходимости выезд на место предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности членов экспертной комиссии.

3.9.5. Ответственным секретарем экспертной комиссии:

- оформляет явочные листы рабочих заседаний экспертной комиссии;
- подготавливает протоколы рабочих заседаний экспертной комиссии;
- Результатом административной процедуры является утверждение заключения экспертной комиссии согласно приложению № 16 Административного регламента.

3.10. Продление срока проведения Экспертизы.

Основаниями начала процедуры продления срока проведения Экспертизы являются принятые на рабочем или заключительном заседании экспертной комиссии решения о необходимости продления срока проведения государственной экологической, не противоречащие положениям Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

3.10.1. Ответственный секретарь готовит уведомление о планируемом продлении Экспертизы и направляет его заказчику. В установленном порядке готовит проект распоряжения Министерства о продлении срока проведения государственной экологической Экспертизы согласно приложению № 13 к Регламенту.

Ответственный секретарь направляет копии распоряжения заказчику и прибывает к делу о проведении Экспертизы.

3.10.2. Результатом административной процедуры является утверждение распоряжения Министерства о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы.

Основанием начала процедуры включения в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов является принятие на рабочем или заключительном заседании экспертной комиссии решения о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов (изменение состава экспертной комиссии путем замены экспертов допустимо в исключительных условиях при наличии официального заявления члена экспертной комиссии, лица его представляющего, а также обосновывающих документов).

3.10.3. Основанием для начала процедуры включения в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов является поступление от заказчика уведомления о необходимости включения в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов согласно приложению № 14 к Административному регламенту.

3.10.4. Основанием для начала процедуры включения в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов является поступление от заказчика уведомления о необходимости включения в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

3.10.5. Основанием для начала процедуры включения в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов является поступление от заказчика уведомления о необходимости включения в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

3.10.6. Основанием для начала процедуры включения в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов является поступление от заказчика уведомления о необходимости включения в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

3.10.7. Основанием для начала процедуры включения в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов является поступление от заказчика уведомления о необходимости включения в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

3.10.8. Основанием для начала процедуры включения в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов является поступление от заказчика уведомления о необходимости включения в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

3.10.9. Основанием для начала процедуры включения в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов является поступление от заказчика уведомления о необходимости включения в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

3.10.10. Основанием для начала процедуры включения в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов является поступление от заказчика уведомления о необходимости включения в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

3.10.11. Подготовка сводного заключения экспертной комиссии.

3.10.12. Основанием начала процедуры подготовки проекта сводного заключения экспертной комиссии является передача экспертами индивидуальных заключений ответственному секретарю экспертной комиссии.

3.10.13. Основанием начала процедуры подготовки проекта сводного заключения экспертной комиссии является поступление от заказчика уведомления о необходимости подготовки проекта сводного заключения экспертной комиссии.

3.10.14. Основанием для начала процедуры подготовки проекта сводного заключения экспертной комиссии является поступление от заказчика уведомления о необходимости подготовки проекта сводного заключения экспертной комиссии.

3.10.15. Основанием для начала процедуры подготовки проекта сводного заключения экспертной комиссии является поступление от заказчика уведомления о необходимости подготовки проекта сводного заключения экспертной комиссии.

3.10.16. Основанием для начала процедуры подготовки проекта сводного заключения экспертной комиссии является поступление от заказчика уведомления о необходимости подготовки проекта сводного заключения экспертной комиссии.

3.10.17. Основанием для начала процедуры подготовки проекта сводного заключения экспертной комиссии является поступление от заказчика уведомления о необходимости подготовки проекта сводного заключения экспертной комиссии.

3.10.18. Основанием для начала процедуры подготовки проекта сводного заключения экспертной комиссии является поступление от заказчика уведомления о необходимости подготовки проекта сводного заключения экспертной комиссии.

3.10.19. Основанием для начала процедуры подготовки проекта сводного заключения экспертной комиссии является поступление от заказчика уведомления о необходимости подготовки проекта сводного заключения экспертной комиссии.

3.10.20. Основанием для начала процедуры подготовки проекта сводного заключения экспертной комиссии является поступление от заказчика уведомления о необходимости подготовки проекта сводного заключения экспертной комиссии.

Руководитель комиссии _____
Инициалы и фамилия _____
Ответственный секретарь _____
Инициалы и фамилия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня Ульяновской области

Протокол
Организационного (рабочего и заключительного) заседания
экспертной комиссии по рассмотрению материалов рабочего проекта
наименование объекта экспертизы _____
г. Ульяновск « _____ » _____ 20 ____ г.

1. Присутствующих: _____
а) список присутствующих членов экспертной комиссии:
Руководитель комиссии: _____

Ответственный секретарь: _____
Член экспертной комиссии: _____

2. Повестка дня:
2.1. О рассмотрении по предложению государственной экологической экспертизы по представленным материалам.
2.2. О плане работы экспертной комиссии.
2.3. Распределение объема работ по экспертам.
3. Слушания информации:
3.1. Ответственного секретаря экспертной комиссии о рассмотрении по предложению государственной экологической экспертизы.
3.2. Руководителя экспертной комиссии о плане работы экспертной комиссии и экспертов.
3.3. Руководителя (ответственного секретаря) экспертной комиссии о распределении объема работ по группам и экспертам.
4. Решения: принять информацию, (принять информацию, включить в состав комиссии дополнительное число специалистов, выехать на место реализации проекта и т.п.)
Руководитель экспертной комиссии _____
Инициалы и фамилия _____
Ответственный секретарь _____
Инициалы и фамилия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня Ульяновской области

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____
Экз. № _____
г. Ульяновск _____

О продлении срока проведения государственной экологической экспертизы _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы) _____
В соответствии с решением экспертной комиссии государственной экологической экспертизы регионального уровня (протокол от _____ № _____), приказываю:
1. Пункт 4 распоряжения Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от _____ № _____ изложить в новой редакции:
«Установить срок проведения государственной экологической экспертизы _____»
2. Ответственному секретарю экспертной комиссии (Ф.И.О.) уведомить заказчика государственной экологической экспертизы регионального уровня о продлении срока проведения экспертизы _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы) _____
Министр _____
г. Ульяновск _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня Ульяновской области

Об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы) _____
В соответствии с Федеральным законом от 19.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», распоряжением Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от _____ № _____:

1. Утвердить заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов _____
2. Установить срок действия указанного заключения _____ год(лет).
3. Департаменту природных ресурсов и экологии направить заключение государственной экологической экспертизы во все заинтересованные организации.

Министр _____
г. Ульяновск _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня Ульяновской области

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____
Экз. № _____
г. Ульяновск _____

О включении в состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы) _____
В соответствии с решением экспертной комиссии государственной экологической экспертизы регионального уровня (протокол от _____ № _____), приказываю:

1. Включить в состав экспертной комиссии, образованной приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от _____ № _____:
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) _____

2. Руководителю экспертной комиссии _____ (Ф.И.О.) выдать индивидуальные технические задания экспертам.
3. Ответственному секретарю экспертной комиссии предоставить экспертам материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу регионального уровня _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы) _____
Министр _____
г. Ульяновск _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

(наименование объекта государственной экологической экспертизы) _____
г. Ульяновск « _____ » _____ 20 ____ г.

Экспертная комиссия, утвержденная приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от _____ № _____ в составе:

Председателя _____ Ф.И.О., звание, должность _____
Ответственного секретаря _____ Ф.И.О., звание, должность _____
Членов комиссии _____

рассмотрела _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы) разработанный (название разработчика, год разработки) _____
На рассмотрение представлены следующие материалы _____

(перечень материалов, включая согласованная государственных органов контроля, надзора, службы, заложена основа государственной Экспертизы, протоколы общественных слушаний и др.) _____

2. Перечень материалов, представленных дополнительно, по заявлению экспертной комиссии _____

3. Краткое содержание представленных материалов (возможно выделение подразделов, детализирующих тот или иной аспект рассмотренной)

Или: изложить основные положения представленной документации (история вопроса, местоположение объекта экспертизы, его характеристика, потребности в ресурсах, природная характеристика территории, перечень возможных ограничений хозяйственной и иной деятельности, предполагаемое воздействие на окружающую среду, планируемые природоохранные мероприятия и их эффективность, ущерб при реализации намечаемых решений, эколого-социальные вопросы).

4. Общая оценка представленных материалов (возможно выделение подразделов, детализирующих тот или иной аспект рассмотрения)
5. Замечания по представленным материалам _____

(Основываются на анализе и экспертной оценке представленных материалов и включают: оценку соответствия материалов требованиям нормативных документов, оценку полноты и достоверности информации по обоснованию принятых решений)

6. Рекомендации и предложения _____

7. Выводы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы _____

(При положительном заключении: о соответствии намечаемой деятельности экологическим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Ульяновской области в области охраны окружающей среды; о допустимости намечаемого воздействия на окружающую среду; о возможности реализации объекта экспертизы; рекомендации (при наличии).
При отрицательном заключении: о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовке экспертной комиссией; о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду неосуществления соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности)

Руководитель экспертной комиссии _____
Инициалы и фамилия _____
Ответственный секретарь _____ Инициалы и фамилия _____
Члены комиссии (эксперты) _____ Инициалы и фамилия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня Ульяновской области

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЭКСПЕРТА

члена экспертной комиссии государственной экологической экспертизы регионального уровня
объекта государственной экологической экспертизы _____
г. Ульяновск _____

В свободной форме, кратко, четко и обосновано излагается мнение, в котором указывается, с чем не согласен эксперт.

Член экспертной комиссии (эксперт) _____
Инициалы и фамилия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня Ульяновской области

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____
Экз. № _____
г. Ульяновск _____

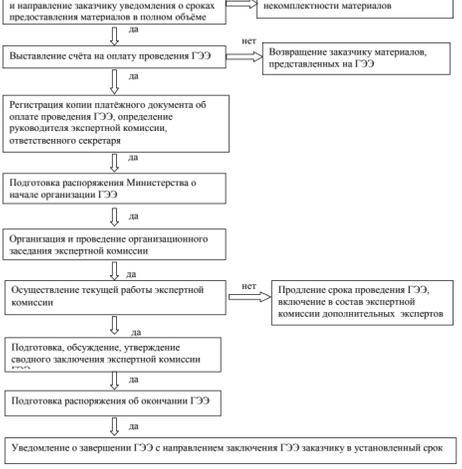
Об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы) _____
В соответствии с Федеральным законом от 19.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», распоряжением Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от _____ № _____:

1. Утвердить заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов _____
2. Установить срок действия указанного заключения _____ год(лет).
3. Департаменту природных ресурсов и экологии направить заключение государственной экологической экспертизы во все заинтересованные организации.

Министр _____
г. Ульяновск _____

Блок-схема организации и проведения государственной экологической экспертизы (ГЭЭ) регионального уровня



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.06.2014 г. г. Ульяновск № 49
О порядке утверждения проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, расположенных на территории Ульяновской области, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, и установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» приказываю:
Утвердить Порядок утверждения проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, расположенных на территории Ульяновской области, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, и установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.В.Чепушин
г. Ульяновск _____
УТВЕРЖДЕН приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 18.06.2014 г. № 49

ПОРЯДОК утверждения проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, расположенных на территории Ульяновской области, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, и установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

1. Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения и утверждения проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, расположенных на территории Ульяновской области и используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях (далее - проекты ЗСО), а также процедуру установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее - границы и режим ЗСО).

Проекты ЗСО разрабатываются с целью обеспечения сохранности от загрязнения источников водоснабжения и водопроводных сооружений, а также территории, на которых они расположены.

2. Порядок утверждения проекта округа санитарной охраны водного объекта и зон санитарной охраны водного объекта

Проекты ЗСО разрабатываются в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевой воды» и СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Питьевые

эские требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества», СанПиН 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» и должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии их санитарным нормам (далее - материалы).

Для утверждения проектов ЗСО физические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками водозаборов либо эксплуатирующие или имеющие намерение приступить к эксплуатации водозабора (далее - Заявитель), обеспечивают разработку проекта ЗСО, после чего подаю в Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) заявление о принятии проекта ЗСО на рассмотрение и утверждение.

В заявлении о принятии проекта ЗСО на рассмотрение и утверждение указывается сведения о собственнике (завладевшие) водозабора; наименование и организационно-правовая форма организации (для юридических лиц), юридический и фактический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, банковские реквизиты, а также адрес (перечень) представляемых документов.

К заявлению прилагаются следующие документы:
- проект ЗСО, в его состав должен входить текстовая часть, картографический материал, перечень предусмотренных мероприятий, согласованный с землепользователями, сроками их исполнения и исполнителями;
- проекты ЗСО, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, утвержденных при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным нормам, согласно абз. 2, 4, 4 ст. 18 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Заявитель вправе представить иные документы, содержащие сведения, являющиеся существенными для утверждения проекта ЗСО.
Ответственных за достоверность представленных документов несет Заявитель. Министерство запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия (в соответствии с Постановлением Правительства Ульяновской области от 26 июня 2012 г. № 304-Н «Об организации межведомственного информационного взаимодействия в сфере проектной деятельности при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»):
- копию лицензии на право пользования участком недр - для подземных источников водоснабжения (пресных питьевых и минеральных лечебных вод) (отдел геологии и лицензирования на территории Ульяновской области, Департамент по недропользованию по Приволжскому федеральному округу);

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие установленным требованиям.
Необходимость установления настоящих Порядком требований является основанием для возникновения заявления о принятии проекта ЗСО на согласование и утверждение с прилагаемыми к нему документами.

2.5. Срок рассмотрения проекта ЗСО не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерство.
2.6. По истечении указанного срока Министерство составляет заключение и принимает одно из следующих решений:
- об утверждении проекта ЗСО;
- об отказе в утверждении проекта ЗСО и возвращении его Заявителю со всеми прилагаемыми документами для устранения имеющихся замечаний и доработки проекта.

2.7. При положительном заключении Министерство готовит приказ об утверждении проекта ЗСО и об установлении границ и режима ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
2.8. При отказе в утверждении проекта ЗСО Заявитель готовится мотивированное заключение, которое выдается непосредственно Заявителю или высылается по указанному им почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение пяти календарных дней со дня подписания заключения.

Возвращение документов не препятствует повторному обращению Заявителя для рассмотрения заявления после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в утверждении проекта ЗСО и его возврата.

3. Порядок установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

3.1. После утверждения проекта ЗСО Министерство в течение 5 календарных дней принимает решение об установлении границ и режима ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
3.2. В течение 30 календарных дней со дня подписания приказа копия решения об утверждении проекта ЗСО направляется Министерством в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, на территории которых предусмотрено установление ЗСО.

3.3. Органы местного самоуправления, в границах которых установлены ЗСО, на основании приказа Министерства об утверждении проекта ЗСО обеспечивают вынесение соответствующих изменений в документы территориального планирования, в правила землепользования и застройки в течение года со дня принятия такого приказа.
3.4. Министерство ведет реестр утвержденных проектов ЗСО с установленными границами и режимами ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, осуществляет контроль за выполнением принятых решений, в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения природоохранного законодательства в границах первого, второго и третьего пояса ЗСО.

3.5. В течение 10 календарных дней со дня подписания приказа об утверждении границ и режима ЗСО Министерство направляет в органы кадастрового учета копию приказа, перечень координат характерных точек границ указанных зон в установленном системе координат, а также перечень ограничений прав в границах такой зоны.

КОНКУРС ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Начальника отдела реестра, оценки, правового обеспечения, госуслуги, бухгалтерского учета и делопроизводства.
Гражданин, претендующий на замещение указанной должности, необходимо иметь высшее профессиональное образование (экономическое или иное).

Специалист - эксперт отдела реестра, оценки, правового обеспечения, госуслуги, бухгалтерского учета и делопроизводства.
Гражданин, претендующий на замещение указанной должности, необходимо иметь высшее профессиональное образование (экономическое, бухгалтерский учет, анализ и аудит, или юридическое, государственное и муниципальное управление, управление персоналом). Без предъявления требований к стажу.

Гражданин, претендующий на замещение указанной должности, необходимо иметь высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, государственное и муниципальное управление). Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Заместителя начальника отдела земельных и арендных отношений.
Гражданин, претендующий на замещение указанной должности, необходимо иметь высшее профессиональное образование (юридическое или государственное и муниципальное управление). Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Заместителя начальника отдела управления федеральной собственностью и реализацией имущества.
Гражданин, претендующий на замещение указанной должности, необходимо иметь высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, государственное и муниципальное управление). Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Специалиста-эксперта отдела управления федеральной собственностью и реализацией имущества.
Гражданин, претендующий на замещение указанной должности, необходимо иметь высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, государственное и муниципальное управление). Без предъявления требований к стажу.

Гражданин, претендующий на замещение указанной должности, необходимо иметь высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, государственное и муниципальное управление). Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Гражданин, претендующий на замещение указанной должности, необходимо иметь высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, государственное и муниципальное управление). Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Гражданин, претендующий на замещение указанной должности, необходимо иметь высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, государственное и муниципальное управление). Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Гражданин, претендующий на замещение указанной должности, необходимо иметь высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, государственное и муниципальное управление). Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Гражданин, претендующий на замещение указанной должности, необходимо иметь высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, государственное и муниципальное управление). Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Гражданин, претендующий на замещение указанной должности, необходимо иметь высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, государственное и муниципальное управление). Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Гражданин, претендующий на замещение указанной должности, необходимо иметь высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, государственное и муниципальное управление). Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области
сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества
1. Общие положения
1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.
3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 13 марта 2015 г.
4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 6 апреля 2015 г.
5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подписание итогового приема заявок - 13 апреля 2015 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.
7. Дата, время и место проведения торгов - 13 апреля 2015 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов в течение 10 рабочих дней со дня и до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по московскому времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

11. Основные характеристики выставленного на аукцион имущества
Наименование, состав и характеристика имущества, выставленного на торги
Лот № 1. 1. Гараж, назначение нежилое, площадью 18,4 кв. м, кадастровый номер 73:23:010608:133.
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест.
2. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, назначение объекта: для гаража, общая площадь 18 кв. м, кадастровый номер 73:23:010608:48.
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест.

Месторасположение: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. ГСК «Автомобилстрой-19», ул. № 47.
Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 20.12.2014 г. № 73902/14/224/27, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Чардаклинскому и Старомаяльскому районам УФССП России по Ульяновской области Колесовой Е.А. от 20.12.2014 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих передаваемое на реализацию имущество от 04.03.2015 г.

Начальная цена продажи лота - 46000 (Сорок шесть тысяч рублей) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.
Размер (сумма) задатка - 23 000 (Двадцать три тысячи) рублей 00 копеек.
Шаг аукциона - 500 (Пятьсот) рублей.
Лот № 2. 1. 715 долей в праве общей собственности на земельный участок, кадастровый номер 73:21:210104:1, площадь объекта 26 857 366 кв. м, запись в ЕГРН 73-73-07/036/2008-141, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, расположенный по адресу: Ульяновская область, Чардаклинский район, СПК «Заволжский».

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.
Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 05.12.2014 г. № 73902/14/2504/6, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Чардаклинскому и Старомаяльскому районам УФССП России по Ульяновской области Замальдиной С.И. от 27.02.2015 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.
Начальная цена продажи лота - 194 530 (Сто четыре тысячи пятсот тридцать рублей) 00 копеек. НДС не предусмотрен.
Размер (сумма) задатка - 52 300 (Пятьдесят две тысячи триста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 1 050 (Одна тысяча пятьдесят) рублей.
Лот № 3. 1/7 доля в праве общей долевой собственности земельного участка, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, назначение объекта: для сельскохозяйственного производства, общая площадь 732630 кв. м, кадастровый номер 73:21:320801:31, расположенный по адресу: Ульяновская область, Чардаклинский район, СПК им. Калинина, 5 участок 5 поля 1 полевого севооборота 1 отделения.
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 27.10.2014 г. № 73902/14/2294/4, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Чардаклинскому и Старомаяльскому районам УФССП России по Ульяновской области Замальдиной С.И. от 27.02.2015 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 12%.
Начальная цена продажи лота - 331 500 (Триста тридцать одна тысяча пятьсот рублей) 00 копеек. НДС не предусмотрен.
Размер (сумма) задатка - 165 750 (Сто шестьдесят пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 3 400 (Три тысячи четыреста) рублей.
III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представленные в отворенные в извещении о проведении торгов сроки описи с оформленным надлежащим образом следующим документам:
1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).
2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями установленным гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым в Продавом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.
Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 8 апреля 2015 г. на счет организатора торгов: ИНН 732509332, КПП 732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущество в Ульяновской области, л/с 0568143782) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСКОЕ К. УЛЬЯНОВСК, БИК 047380001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

4. Документ, удостоверяющий личность.
- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН.
- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:
1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранцами юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.
2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органа управления и должностных лиц претендента.
3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставленным печатью юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.
Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:
1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ.
3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.
Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часов, минут), доверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.
Иностранцы физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранцами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одинично имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в индивидуальном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- не подтверждено осуществление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.
Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложили два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Заключение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п.5 ст. 448 ГК РФ.
Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от

